

Согласовано педсоветом МАОУ
СОШ №3
Протокол № 6
от 23 мая 2019г.

Утверждаю
Директор МАОУ СОШ №3
С.А. Орлова

Приказ № 9219/3
от 24 мая 2019г.



Положение
«Об организации обучения в старшей школе»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности по образовательной программе среднего общего образования при дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

1.2. Право на ведение образовательной деятельности в 10-11 классах в профильных классах осуществляется в соответствии с лицензией, полученной школой в установленном порядке.

1.3. Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (далее – СанПиН), утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189;
- Письма Минобрнауки РФ от 04.03.2010 № 03-412 "О методических рекомендациях по вопросам организации профильного обучения";
- Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования (приказ Министерства образования РФ от 18.07.2002 № 2783);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 17 июля 2015г № 734;
- Основной образовательной программы среднего общего образования ОО.

1.4. В Положении использованы следующие определения:

- направленность (профиль) образования – это ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы ОО;
- профильное обучение – это организация образовательной деятельности по образовательным программам среднего общего образования, основанная на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы ОО;
- профильный класс (профильная группа) – это объединение (группа) обучающихся ОО на основе дифференциации и индивидуализации их образования, позволяющее учитывать их интересы, склонности и способности в соответствии с жизненными планами, профессиональными интересами и намерениями в отношении продолжения образования;
- углубленное изучение предмета – это расширение предметных компетенций обучающихся, дополнительная (сверх базового уровня) их подготовка в рамках учебного предмета, курса, которая обеспечивает, в т. ч., возможность продолжений обучения в ОО определенного профиля; углубленное изучение предмета считается в том случае, если на его изучение отводится на 2 ч больше, чем на базовом уровне.

1.5. Профильные классы (группы) открываются при условии:

- наличия высококвалифицированных специалистов (имеющих высшее образование, связанное с углубленным изучением учебных предметов, первую или высшую квалификационную категорию, прохождение курсов повышения квалификации по учебному предмету, изучаемому на углубленном уровне);
- наличия необходимого материально-технического обеспечения учебного процесса по отдельным учебным курсам, изучаемым на углубленном уровне;
- наличия программно-методического обеспечения, в том числе программ курсов по выбору;
- социального запроса на соответствующий профиль обучения (в том числе с учетом потребностей участников образовательных отношений);
- перспективы получения профессионального образования выпускниками.

1.6. Профильное обучение обеспечивает обучающимся:

- право на получение среднего общего образования в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, с учетом их запросов и интересов;
- возможность индивидуализации и дифференциации образовательного процесса, в том числе и через выстраивание индивидуального учебного плана по запросам обучающихся, что учитывается и фиксируется в индивидуальной образовательной программе обучающегося;
- профильный уровень подготовки по отдельным (не менее двух) учебным предметам в соответствии с требованиями государственных образовательных

стандартов (профильный уровень с учетом запросов и интересов обучающихся);

- развитие способностей в соответствии с их интересами и склонностями, формирование у учащихся навыков самостоятельной и научно-исследовательской работы;

- профориентационную и информационную работу, нацеленную на создание условий для осознанного самоопределения обучающихся в выборе дальнейшего профессионального пути.

1.7. Профильное обучение организуется на уровне среднего общего образования (десятые - одиннадцатые классы) и предполагает изучение не менее 2 предметов на углубленном уровне.

1.8. Школа несет ответственность перед обучающимися, родителями/законными представителями, общественностью, государством и учредителем за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей, качество обучения и воспитания, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

2. Содержание и организация образовательной деятельности

2.1. Школа, исходя из своих возможностей и образовательных запросов обучающихся и их родителей/законных представителей, самостоятельно формирует профильные классы (группы).

2.3. Учебный план школы формируется на основе государственного общеобразовательного стандарта среднего общего образования.

2.4. Профиль класса (группы) реализуется за счет углубленного изучения отдельных учебных предметов.

2.5. Выбранный обучающимися профиль указывается в учебном плане школы, фиксируется в индивидуальной образовательной программе обучающегося.

2.6. Школа для реализации профильного обучения взаимодействует с учреждениями дополнительного образования детей.

2.7. Преподавание предметов ведется по рабочим программам, разработанным педагогами в соответствии с примерными программами Министерства образования и науки Российской Федерации, или по авторским программам, утверждаемым школой. Программа изучения учебных предметов на углубленном уровне гарантирует обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий федеральному государственному общеобразовательному стандарту по данному предмету.

2.8. Курсы по выбору способствуют удовлетворению разнообразных образовательных запросов обучающихся. Программы курсов по выбору разрабатываются педагогами, рассматриваются на заседаниях школьных методических объединений, согласовываются школьным Методическим советом и утверждаются директором школы.

2.9. В учебном плане в рамках времени, отводимого на курсы по выбору, должны предусматриваться часы на организацию индивидуальных проектов обучающихся, научно-исследовательской деятельности, социальных практик.

2.10. Образовательный процесс в профильных классах (группах) носит личностно-деятельностную направленность, содержит спектр гибких форм обучения и воспитания, сочетающих нетрадиционные подходы к разнообразным видам учебной деятельности.

2.11. Обучающимся предоставляются широкие возможности для реализации творческих запросов различными средствами досуговой, развивающей деятельности в рамках внеурочной деятельности, путем организации профессиональных проб.

2.12. Внеурочная деятельность в профильных классах строится с учетом специфики избранного профиля, профориентационной направленности (проведение дополнительных занятий, олимпиад, конкурсов, конференций и т.д.)

2.13. Обучающиеся профильных классов (групп) проходят текущую и промежуточную аттестацию по профильным учебным предметам в порядке и формах, установленных Положением о форме, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в рамках урочной и внеурочной деятельности. Результаты текущей и промежуточной аттестации по профильным учебным предметам фиксируются в зачетной книжке обучающегося 10-11 класса.

2.14. Государственная итоговая аттестация по завершении среднего общего образования в профильных классах (группах) проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, нормативными актами органов управления образования.

2.15. Профильные группы открываются при наличии обучающихся в количестве не менее 6 человек, профильные классы – при наполняемости классов не менее 25 человек.

3. Порядок приема обучающихся в профильные классы (группы)

3.1. Порядок приема в профильные классы регламентируется Уставом школы.

3.2. Решение об открытии профильного класса (группы) принимается в конце учебного года (май, июнь).

3.3. Прием осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения в составе не менее пяти человек. Численный и персональный состав, порядок создания и организации работы комиссии устанавливаются положением о комиссии. (Приложение 1)

3.4. Прием в профильные классы (группы) осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей), с учетом следующих критериев (Приложение 2):

а) результаты ГИА за курс основного общего образования (русский язык, математика + профильные предметы);

б) средний балл аттестата за курс основного общего образования;

в) Портфолио за последние 2 года обучения, наличие учебных, интеллектуальных, творческих или спортивных достижений в олимпиадах и иных интеллектуальных конкурсах различных уровней.

3.5. Экспертиза документов проходит в течение 5 рабочих дней с даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся по следующей балльной системе:

3.5.1. Результаты ГИА за курс основного общего образования:

- 1) за отметку «хорошо» по соответствующему учебному предмету, обучающемуся выставляется 4 балла за один предмет;
- 2) за отметку «отлично» по соответствующим учебным предметам обучающемуся выставляется 5 баллов за один предмет;

3.5.2. Средний балл аттестата за курс основного общего образования складывается из всех оценок, выставленных в аттестате.

3.5.3. Портфолио за последние 2 года обучения:

- 1) за достижение обучающегося на муниципальном уровне обучающемуся выставляется 3 балла за одно достижение;
- 2) за достижение обучающегося на краевом уровне обучающемуся выставляется 4 балла за одно достижение (призовое место);
- 3) за достижения обучающегося на всероссийском уровне обучающемуся выставляется 5 баллов за одно достижение (призовое место);
- 4) за достижения обучающегося на международном уровне обучающемуся выставляется 10 баллов за одно достижение (призовое место).

3.6. По результатам проведения комиссией экспертизы документов в течение 1 рабочего дня после проведения экспертизы документов составляется рейтинг достижений обучающихся по мере убывания количества набранных ими баллов.

3.7. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии в течение 3 рабочих дней со дня окончания проведения индивидуального отбора обучающихся.

3.8. Решение комиссии о зачислении (отказе в зачислении) в 10-ый профильный класс утверждается приказом директора .

3.9. Списки сформированных 10-х профильных классов и информация о зачислении (отказе в зачислении) доводятся до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) и размещаются на сайте школы не позднее 3 календарных дней после проведения индивидуального отбора.

3.10. При наличии свободных мест прием в профильный класс может осуществляться дополнительный прием.

3.11. При поступлении в профильные классы (группы) обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены со всеми документами, регламентирующими образовательный процесс в старшей школе.

3.12. Посещение курсов по выбору является обязательным для обучающихся профильных классов (групп).

3.13. Обучающиеся, решившие изменить профиль обучения и (или) испытывающие трудности в обучении в профильном классе на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей) в течение первого полугодия в 10 классе могут переводиться для продолжения обучения в класс другого профиля.

4. Права и обязанности участников образовательных отношений

4.1. Обучающиеся имеют право на:

- выбор не менее двух учебных предметов, изучаемых на углубленном уровне;
- выбор курсов и предметов по выбору;
- посещение внеурочной деятельности;
- выполнение и защиту учебного проекта.
- сбор «портфолио» образовательных достижений;
- переход в другие профильные классы (группы) школы.

4.2. Обучающийся обязан:

- посещать курсы и предметы по выбору;
- выбирать курсы и предметы по выбору в объеме не менее 3 часов;
- посещать внеурочную деятельность;
- выполнить и защитить учебный проект.

4.3. Учитель-предметник имеет право на:

- самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, не противоречащий федеральному законодательству в области образования;
- выбор учебников, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся, также не противоречащие федеральному законодательству в области образования;
- самостоятельный выбор тематики курсов и предметов по выбору;
- на повышение квалификации.

4.4. Учитель-предметник обязан:

- разрабатывать рабочие программы по учебным предметам;
- разрабатывать программы по курсу и предмету по выбору.

5. Управление профильными классами (группами)

5.1. Деятельность профильных классов организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка школы.

5.2. Вопросы профильного обучения курируют заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5.3. Совместная деятельность школы и учреждений дополнительного образования осуществляется на основе договора о совместной деятельности.

5.4. Финансирование деятельности профильных классов (групп) осуществляется из средств, выделяемых учредителем школы, средств подушевого финансирования.

6. Документация и отчетность

Образовательная организация имеет следующие документы:

- Положение об организации обучения в старшей школе.
- Положение об индивидуальной образовательной программе (ИОП) старшеклассника.
- Положение о внеурочной деятельности в старшей школе.
- Положение об индивидуальном учебном проекте в старшей школе.
- Положение «О зачетной книжке обучающегося 10 -11 класса, о зачетном листе обучающегося 8, 9 класса».
- Учебный план.

- Рабочие программы по учебным предметам.
- Программы курсов и предметов по выбору.
- Расписание курсов и предметов по выбору.
- Отчет по результатам профильного обучения (результаты ЕГЭ).__

**Положение о комиссии по порядку организации и индивидуальному отбору учащихся для приёма в 10-й профильный класс
МАОУ СОШ № 3 города Шарыпово**

1. Общие положения

1.1. Приемная комиссия МАОУ СОШ № 3 города Шарыпово (далее по тексту - приемная комиссия) - структурное подразделение, созданное для организации набора обучающихся в профильные классы, приема документов и зачисления в состав обучающихся профильных классов.

В своей деятельности приемная комиссия руководствуется принципами соблюдения прав граждан на образование, гласности и открытости проведения всех процедур приема.

1.2. Приемная комиссия руководствуется:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Письмом Минобрнауки РФ от 04.03.2010 № 03-412 "О методических рекомендациях по вопросам организации профильного обучения";
- Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования (приказ Министерства образования РФ от 18.07.2002 № 2783);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 июля 2015г № 734;
- Уставом школы;
- Настоящим Положением.

1.3. Состав приемной комиссии школы утверждается приказом директора школы, который является председателем приемной комиссии.

Председатель приемной комиссии несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов, определяет обязанности членов приемной комиссии, утверждает план ее работы и график приема граждан членами приемной комиссии.

В состав приемной комиссии входят:

- заместитель директора по УВР,
- учителя - предметники,
- психолог.

В случае отсутствия одного из членов приемной комиссии приказом ему назначается замена.

2. Организация деятельности приемной комиссии.

2.1. Заседания комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, внесённые на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии. Протоколы заседаний конфликтной комиссии хранятся три года.

2.2. В период приема документов приемная комиссия организует функционирование телефонной линии для ответов на вопросы по поступлению в профильные классы.

2.3. Прием документов для поступления в профильные классы старшей уровня среднего общего образования осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные Положением «Об организации обучения в старшей школе»

3. Содержание деятельности приемной комиссии.

3.1. Основное содержание деятельности приемной комиссии – набор учащихся в профильные классы на основе представленных документов.

3.2. Процедура набора учащихся предполагает изучение следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей) обучающихся на участие в индивидуальном отборе обучающихся;
- аттестат об основном общем образовании,
- портфолио (материалы, подтверждающие достижения учащегося, в том числе по профильным предметам выбранного профиля за последние два года).

3.3. Результаты вносятся в Карту оценки образовательных достижений обучающихся, на основании которой выносится решение о зачислении обучающегося в профильный класс.

4. Организация приема и порядок зачисления.

4.1. Все представленные документы рассматриваются в порядке и сроки, предусмотренные Положением «Об организации обучения в старшей школе».

4.2. Итоговое заседание приемной комиссии проводится не позднее 30 августа текущего года после рассмотрения документов всех желающих.

Принятое решение оформляется протоколом, который передается директору школы.

4.3. Зачисление обучающихся в профильные классы МАОУ СОШ № 3 оформляется приказом на основании решения приемной комиссии не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения заявителя.

Приложение 2
к Положению «Об организации
обучения в старшей школе»

Карта оценки образовательных достижений обучающегося
_____ (Ф.И.О.)

за 20__/20__ учебный год

Профильные предметы _____

Наименование критерия	Баллы
Учебная деятельность	
Отметка за экзамен в форме ОГЭ(ГВЭ): -по предмету, изучение которого планируется продолжить на углубленном или профильном уровне _____ -по предмету, изучение которого планируется продолжить на углубленном или профильном уровне _____ -по предмету, изучение которого планируется продолжить на углубленном или профильном уровне _____ -по предмету, изучение которого планируется продолжить на углубленном или профильном уровне _____	
Средний балл годовых отметок за 9 класс (приложение к аттестату об основном общем образовании)	
Внеурочная деятельность (портфолио за 8, 9 классы)	
Результаты (призовые места) предметных олимпиад (очных): -муниципального уровня -регионального уровня -всероссийского и международного уровня	
Результаты (призовые места) научно-практических конференций (очных): -муниципального уровня -регионального уровня -всероссийского и международного уровня	
Результаты (призовые места) участия в учебных конкурсах: - муниципального уровня - регионального уровня - всероссийского и международного уровня	
Итого	

Председатель приемной комиссии _____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены приемной комиссии:

_____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

_____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)

_____ / _____ /

(подпись)

(Ф.И.О.)