

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022401746950 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 13.11.2023 за ГРН 2232400644826



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН
приказом Управления образованием
Администрации г. Шарыпово
от 26 ОКТ 2023 2023 г. № 476

УСТАВ
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 3» города Шарыпово
(новая редакция)

город Шарыпово, 2023 год

СОДЕРЖАНИЕ:

Глава 1. Общие положения	4
Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения	7
Глава 3. Виды реализуемых образовательных программ	9
Глава 4. Управление Учреждением	10
Глава 5. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения	18
Глава 6. Учет и отчетность Учреждения	21
Глава 7. Локальные нормативные акты Учреждения	22
Глава 8. Реорганизация и ликвидация Учреждения	22
Глава 9. Заключительные положения	23

Глава 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» города Шарыпово (далее по тексту Учреждение) зарегистрировано распоряжением Администрации города Шарыпово от 17.12.1998 г. № 54 ПР.

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в целях создания условий для реализации гарантированного конституционного права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

1.3. Настоящий Устав является основным локальным актом в системе правового регулирования на уровне Учреждения. Все локальные акты, принимаемые на данном уровне, не могут противоречить настоящему Уставу.

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное автономное учреждение. Тип Учреждения – общеобразовательное учреждение.

1.5. Полное наименование Учреждения: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» города Шарыпово.

1.6. Сокращенное наименование: МАОУ СОШ № 3.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Шарыпово Красноярского края.

1.8. Функции и полномочия учредителя осуществляет орган местного самоуправления – Управление образованием Администрации города Шарыпово (далее по тексту Учредитель).

1.9. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями Администрации города Шарыпово.

1.10. Место нахождения Учредителя: 662314, Россия, Красноярский край, г. Шарыпово, ул. Горького, 20.

1.11. В своей деятельности Учреждение руководствуется Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями и нормативными правовыми актами органов власти Красноярского края и органов местного самоуправления города Шарыпово, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет муниципальное задание и план финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период, обособленное имущество, закреплённое на праве оперативного управления; может иметь самостоятельный баланс; может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.13. Учреждение имеет лицевые счета в органах казначейства, имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.14. Учреждение приобретает права:

- юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку и осуществление образовательного процесса, с момента его государственной регистрации;
- на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии (разрешения);
- на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца о соответствующем уровне образования, и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством, в установленном действующим законодательством порядке.

1.15. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен за Учреждением органом здравоохранения города Шарыпово. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и контроля качества питания обучающихся. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.16. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется Учреждением. Для организации питания, а также хранения и приготовления пищи выделяются специально приспособленные помещения.

1.17. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.18. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.19. Юридический адрес (адрес местонахождения Учреждения):

662313, Российская Федерация, Красноярский край, городской округ город Шарыпово, город Шарыпово, микрорайон 6-й, здание 58.

1.20. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, за жизни и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса, за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения, за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.21. При приеме в Учреждение обучающиеся и их родители (законные

представители) знакомятся с настоящим Уставом, лицензией Учреждения на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса.

1.22. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей), как участников образовательного процесса, определяются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальными нормативными актами Учреждения.

1.23. К компетенции Учреждения в сфере образования относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- прием обучающихся в Учреждение;

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ среднего общего образования Учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждением;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, интеллектуальной, творческой деятельности;

- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем Программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.24. Учреждение обеспечивает открытость и доступность путем размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» следующих сведений:

- сведения об образовательной организации;

- структура и органы управления образовательной организацией;

- документы организации;

- данные о сотрудниках организации;

- материально-техническое обеспечение;

- финансово-хозяйственная деятельность.

Глава 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе

воспитания и развития внутренне свободной личности, способной найти своё место в жизни, в соответствии со своими задатками, формирующимися ценностными ориентациями, интересами и склонностями, личности, владеющей универсальными учебными действиями, навыками, способами умственной деятельности, готовой к непрерывному образованию, освоению профильных образовательных программ;

- организация исследовательской, творческой, работы обучающихся с последующей защитой и представлением на городских, краевых, российских и международных конкурсах;

- участие Учреждения в образовательных всероссийских, международных проектах;

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства;

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6,6 до 18 лет;

- формирование общей культуры;

- организация содержательного досуга;

- установление долговременных взаимовыгодных контактов с российскими и зарубежными учебными заведениями, а также организациями, фондами.

2.3. Основные виды деятельности Учреждения:

- реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;

- реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;

- реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

- присмотр и уход;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;

- предоставление питания;

- организация отдыха детей и молодежи.

2.4. Иные виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными:

- предоставление услуг по дневному уходу за детьми;

- образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки;

- деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания;

- деятельность по организации общественного питания детей в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, оказание услуг по воспитанию и обучению, уходу и присмотру за детьми, отдыху и оздоровлению.

Глава 3. Виды реализуемых образовательных программ

3.1. Для достижения указанных целей Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- реализация основных образовательных программ начального общего образования, реализация основных образовательных программ основного общего образования, реализация основных образовательных программ среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, организация питания обучающихся, организация отдыха детей и молодежи, содержание детей.

Учредитель устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью.

3.2. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием.

Оказание платных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием, осуществляется в соответствии с Положением о платных услугах, утвержденным руководителем Учреждения, в котором указаны конкретные нормативно-правовые документы, в соответствии с которыми оказываются платные образовательные услуги, цель организации данных услуг, условия и порядок предоставления услуг, форма их оплаты и порядок распределения полученных доходов.

Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Учреждение может оказывать следующие виды платных услуг:

- дополнительное образование детей;
- присмотр и уход за детьми;
- подготовительные курсы для поступления в образовательные учреждения среднего профессионального образования;
- подготовительные курсы для поступления в учебные заведения высшего профессионального образования;
- организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью;
- аренда движимого и недвижимого имущества;
- прочая розничная торговля вне магазинов;
- оказание посреднических услуг;
- сдача в аренду помещений: спортзалы, тренажерный зал, бассейн, актовый зал, школьная столовая, кабинеты;
- прокат спортивного оборудования и инвентаря;
- организация кружков, студий, секций по интересам.

Лицензируемые виды деятельности осуществляются с момента получения соответствующей лицензии.

Глава 4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение устава Учреждения (в том числе изменения и дополнения в устав);
- установление и финансовое обеспечение муниципального задания Учреждения в соответствии с его основной деятельностью;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- назначение и досрочное прекращение полномочий членов Наблюдательного совета Учреждения;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств, в том числе и за рубежом;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, изменении его типа при наличии рекомендации Наблюдательного совета Учреждения;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о внесении Учреждением денежных средств или иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве Учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества - по согласованию с уполномоченным органом);
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о распоряжении Учреждением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;
- принятие решений об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении имущества Учреждения из категории особо ценного движимого имущества. Внесение Комитетом по управлению муниципальным имуществом предложений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
- принятие решений об одобрении сделок с имуществом Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в их совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- решение иных, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, вопросов;
- регулирование и контроль деятельности Учреждения в целях осуществления государственной политики в области образования;
- утверждение муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- финансирование Учреждения в соответствии с действующими нормативами, контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, переданного собственником;
- получение ежегодного отчета от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, о результатах образовательной деятельности;
- контроль за образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.4. Компетенция директора:

- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность перед Учредителем, государством и обществом за качество и эффективность работы Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, судах в отношениях с юридическими и физическими лицами действует без доверенности от имени Учреждения;
- распоряжается денежными средствами Учреждения в пределах своей компетенции, открывает и закрывает лицевые счета Учреждения;
- заключает от имени Учреждения договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает инструкции, приказы, обязательные для исполнения работниками, обучающимися и их родителями (законных представителей);
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка, правила поведения для обучающихся, организует и контролирует их исполнение;
- организует разработку программы развития Учреждения и представляет ее на утверждение Управляющему Совету, организует реализацию утвержденной программы развития Учреждения;
- организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательной программы, других учебно-методических документов;
- утверждает годовой, месячный план, годовой календарный график и расписание занятий;

- разрабатывает совместно с педагогическим советом учебный план Учреждения, представляет его на утверждение Управляющего Совета (после одобрения педагогическим советом);
- представляет Управляющему Совету на утверждение отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Учредителю и отчета перед общественностью, содействует его обнародованию;
- налагает дисциплинарные взыскания на работников в соответствии с действующим законодательством, взыскания на обучающихся в соответствии с настоящим Уставом;
- осуществляет расстановку педагогических кадров с учетом мнения педагогического коллектива, обучающихся и родителей (законных представителей);
- составляет и утверждает график отпусков, штатное расписание, должностные инструкции работников;
- принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал Учреждения;
- определяет надбавки и доплаты к заработной плате работникам, в норме, определенной Федеральным законодательством о труде, представляет работников к премированию и награждению с учетом мнения педсовета и профсоюзного комитета;
- распределяет учебную нагрузку с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета;
- создает условия для творческого роста педагогических работников, применения ими передовых форм и методов обучения, осуществления педагогических экспериментов;
- обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления образовательного процесса в Учреждении; выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований;
- обеспечивает создание необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, контролирует исполнение этой работы;
- организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса, содействует деятельности учительских (педагогических) организаций, методических объединений, ученических и родительских объединений;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, организует делопроизводство, ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности;
- организует работу по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения и локальными нормативными актами, возглавляет гражданскую оборону, обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций и оборудования, организует осмотры и ремонт зданий образовательного учреждения;

– назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, мастерских, спортзале и т.п., а также во всех подсобных помещениях, утверждает должностные обязанности лиц, ответственных за охрану труда;

– контролирует, совместно со своими заместителями, деятельность педагогов и воспитателей, в том числе путем посещения уроков, всех других учебных занятий и учебно-воспитательных мероприятий;

– назначает председателей методических комиссий по предметам, классных руководителей, секретаря педагогического совета;

– является председателем педагогического совета и членом Управляющего Совета;

– решает все другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции Управляющего Совета и Учредителя;

– исполняет решения Управляющего Совета, принятые по вопросам, отнесенным настоящим Уставом к компетенции последнего;

– несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем, Управляющим Советом, родителями (законными представителями) и обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Коллегиальные органы управления Учреждением:

- общее собрание трудового коллектива Учреждения;

- педагогический совет;

- управляющий совет;

- наблюдательный совет;

- методический совет;

- общешкольная конференция;

- школьный родительский комитет

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Учреждением регламентируется локальными актами Учреждения.

4.6. Общее собрание трудового коллектива.

Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Общее собрание коллектива имеет право:

– обсуждать и принимать коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

– обсуждать поведение или отдельные поступки членов трудового коллектива и принимать решение о вынесении общественного порицания в случае виновности;

– избирать от педагогического коллектива кандидатуры членов Управляющего Совета Учреждения. Собрание проводится один раз в год, как правило, в третьем квартале. Регламентация деятельности общего собрания устанавливается Положением об общем собрании трудового коллектива.

Общее собрание членов трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решения общего собрания членов трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием членов трудового коллектива Учреждения.

К компетенции общего собрания членов трудового коллектива Учреждения относятся:

- принятие устава Учреждения и изменений к нему;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- заключение коллективного договора;
- образование органа самоуправления - Совета трудового коллектива - для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля над его выполнением;
- заслушивание ежегодного отчета директора и администрации Учреждения по совместному выполнению коллективного трудового договора;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

4.7. В Учреждении работает Наблюдательный совет в составе не менее пяти членов. Наблюдательный совет - это выборный орган.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.8. Управляющий совет Учреждения выборный коллегиальный орган, в состав которого входят представители педагогического коллектива Учреждения, обучающиеся и их родители (законные представители), полномочия функции и порядок деятельности которого, определяется настоящим Уставом и отдельным Положением об Управляющем совете. К компетенции Управляющего Совета Учреждения относится:

- согласование компонента образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования (школьного компонента) и профилей обучения по представлению педагогического совета;
- утверждение программы развития, одобренной решением педагогического совета Учреждения;
- внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения с последующим представлением Наблюдательному совету для рассмотрения;
- утверждение положений «Об Управляющем совете Учреждения», «Об ученическом самоуправлении Учреждения», «О порядке оказания платных услуг», «О родительском комитете Учреждения», «О промежуточной аттестации и переводе обучающихся Учреждения», «Положение об оплате труда работников Учреждения», других локальных нормативных актов, отнесенных Уставом Учреждения к компетенции Управляющего Совета;
- утверждение согласованных с Советом старшеклассников «Правил поведения обучающегося в Учреждении»;
- согласование перечня выбранных учебников из утвержденных федеральных и краевых перечней учебников – по представлению педагогического совета (ежегодно);
- отчет перед Общешкольной конференцией об итогах работы Управляющего совета за календарный год;
- утверждение согласованных с Советом старшеклассников, общешкольным родительским комитетом решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и работников;
- утверждение предварительно согласованного с педагогическим советом, Советом старшеклассников, общешкольным родительским комитетом и согласованного с Управлением образованием Администрации г. Шарыпово годового календарного учебного графика;
- утверждение согласованного с педагогическим советом, общешкольным родительским комитетом режима работы Учреждения, времени начала и завершения занятий;

- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Учреждения, осуществление защиты прав участников образовательного процесса;
- рассмотрение жалоб и заявлений работников Учреждения на противоправные действия родителей и учащихся;
- привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития, определение направлений и порядка их расходования;
- утверждение отчета директора по итогам учебного полугодия и финансового года;
- осуществление контроля соблюдения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания, ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;
- представление Учредителю и общественности ежегодного публичного отчетного доклада по итогам образовательной и финансово-хозяйственной деятельности;
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений, координация в образовательном учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;
- участие в разработке и согласование локального(ых) акта(ов), устанавливающего виды, размеры, условия и порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников;
- обеспечение участия представителей общественности в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена; процедуре лицензирования образовательного учреждения; в деятельности аттестационных, аккредитационных, медальных, конфликтных и иных комиссий; общественной экспертизе (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ).

4.9. В Учреждении создаётся методический совет, основной задачей которого является совершенствование профессиональной компетенции преподавателей, отбор содержания образования, форм и методов обучения, совершенствование творческой работы обучающихся, знаний и навыков, приобретаемых ими в учебном процессе и другие вопросы, связанные с обучением и воспитанием обучающихся. Состав методического совета формируется руководителем Учреждения в него могут входить представители администрации Учреждения, учителя. Деятельность методического совета определяется отдельным положением.

Методический совет действует в соответствии с Положением о методическом совете.

В компетенцию методического совета входят:

- организация и развитие научной деятельности, управление деятельностью предметно-цикловых комиссий, лабораторий, мастерских, действующих на основании положений о них;
- проведение проблемного анализа результатов образовательного процесса;
- внесение предложений по изменению содержания и структуры образовательных учебных курсов, их учебно-методическое обеспечение;
- проведение первоначальной экспертизы существенных изменений, внесенных в учебные программы;
- внесение предложений по организации и содержанию исследований, направленных на улучшение качества освоения учебного материала - обучающимися в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- разработка методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам и оказание помощи в их освоении.

4.10. Общешкольная конференция является органом управления Учреждения.

Она представлена всеми участниками образовательного процесса: обучающимися, родителями (законными представителями), работниками Учреждения. Численный состав, права, обязанности и регламент работы подробно определяются «Положением об общешкольной конференции».

4.11. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников, включая совместителей.

Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Процедура голосования определяется педагогическим советом. Решения педагогического совета реализуются приказами директора.

4.12. Родительский комитет Учреждения, являющийся органом самоуправления родителей (законных представителей) обучающихся, избирается на общешкольной родительской конференции и подотчетен ей в своей деятельности. Деятельность родительского комитета регламентируется настоящим Уставом и Положением «О родительском комитете Учреждения, о родительских собраниях, конференциях», принимаемом на общешкольной родительской конференции.

Решения родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях, реализации

которых издается приказ директора или принимается решение Управляющего Совета.

Основными задачами родительского комитета являются:

- содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся, в организации и проведении общешкольных мероприятий;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- координация деятельности классных родительских комитетов;
- помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

Глава 5. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения

Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в органах казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.1. Наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является основанием для расторжения трудового договора с директором Учреждения по инициативе Работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.2. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства, выделяемые на выполнение муниципального задания и иные цели;
- имущество, переданное Учреждению собственником;
- средства, полученные от родителей (законных представителей), за

предоставление обучающимися дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;

- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иных видов разрешенной деятельности, осуществляемой самостоятельно;
- субсидии по итогам участия в конкурсах;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Собственник имущества (уполномоченный им орган – Комитет по управлению муниципальным имуществом и земельными отношениями Администрации города Шарыпово (далее по тексту - Уполномоченный орган)) закрепляет за Учреждением в целях обеспечения уставной деятельности необходимое имущество на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.7. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, находятся в его оперативном управлении с момента передачи имущества. С момента фактической передачи имущества на Учреждение переходят обязанности по его учёту, инвентаризации и сохранности.

5.8. При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом Учреждение обеспечивает его сохранность и использование по целевому назначению.

5.9. Состав муниципального имущества, передаваемого учреждению на праве оперативного управления, определяется уполномоченным органом. Указанное имущество передается учреждению уполномоченным органом на основании договора о передаче имущества в оперативное управление по акту приема-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс учреждения.

5.10. Акт приема-передачи подписывается руководителями Учреждения и уполномоченного органа.

5.11. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным на нем собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном правовым актом Учредителя.

5.12. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено нормами действующего законодательства.

5.13. Уполномоченный орган вправе изъять у Учреждения излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

5.14. Имуществом, изъятым у Учреждения собственник вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.15. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

5.16. Учреждение вправе выступать арендатором или арендодателем имущества в соответствии с действующим законодательством с согласия Уполномоченного органа.

5.17. Учреждение с согласия Учредителя, на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания обучающихся и работников образовательного учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между Учреждением и медицинским учреждением отношения могут осуществляться на безвозмездной основе.

5.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимися у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

5.19. Учреждение отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.20. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение директора о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

Крупная сделка – это сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а так же с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов

балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным её бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.21. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, не являющиеся основным видом его деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям при условии, если такая деятельность указана в Уставе.

5.22. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.23. Если Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, и приобретения за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.24. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от своего имени.

Глава 6. Учет и отчетность Учреждения

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края.

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль над деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем в пределах его компетенции.

Финансовый контроль Учреждения осуществляется Учредителем, органами государственной власти в сфере финансового контроля и надзора, а также налоговыми органами и аудиторскими организациями. Контроль над эффективностью использования и сохранностью имущества осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом.

6.3. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем Учреждения официальных средствах массовой информации.

6.4. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

6.5. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении директора Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- аудиторское заключение о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

Глава 7. Локальные нормативные акты Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.4. Локальные нормативные акты Учреждения издаются в форме положения, порядка, правила, инструкции, регламента или иного документа и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Глава 8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Учреждение может быть реорганизовано если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного образования.

Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральными законами может быть обращено взыскание. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Учреждения.

Принятие решения о реорганизации и ликвидации допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Глава 9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

9.2. Настоящий Устав и вносимые в него изменения утверждаются Учредителем.

9.3. Предыдущая редакция Устава признается утратившей силу с момента государственной регистрации настоящего Устава