


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3» ГОРОДА ШАРЫПОВО**

СОГЛАСОВАНО:

на Управляющем совете
МАОУ СОШ № 3
Протокол № 2
от « 10 » 02 2023 г.
Председатель УС
 В.А. Миронов



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ СОШ № 3
С.А. Орлова
Приказ № 102
от 29.02 2023 г.

ПРИНЯТО:

на заседании педагогического совета
МАОУ СОШ № 3
Протокол № 1
от 26.01 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о лагере дневного пребывания детей
при МАОУ СОШ №3**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о лагере с дневным пребыванием детей МАОУ СОШ №3 (далее – Положение, Настоящее Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3618 «Об обеспечении прав детей на отдых, оздоровление и занятость в Красноярском крае», Уставом МАОУ СОШ №3 (далее – учреждение).

1.2. Деятельность лагеря осуществляется в соответствии с постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 19.04.2010 № 25 «Об утверждении САНПИН 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул», приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 № 2688 «Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей дневного пребывания, лагерей труда и отдыха», Настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок открытия и функционирования лагеря с дневным пребыванием Учреждения (далее «пришкольный лагерь»/«лагерь»/«площадка»).

1.4. Лагерь – это форма оздоровительной и образовательной деятельности Учреждения в период летних каникул, с пребыванием детей в дневное время и организацией их питания на базе МАОУ СОШ №3

1.5. Лагерь не является юридическим лицом.

2. Организация и содержание деятельности

2.1. Лагерь открывается на основании приказа по учреждению и комплектуется согласно возрасту от 6,5 до 18 лет. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей) и предоставления квитанции об оплате.

2.2. В лагере организуются отряды с учётом возрастных особенностей и интересов обучающихся, строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности.

2.3. Содержание работы лагеря строится по его плану на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.

2.4. В лагере создаются условия для осуществления оздоровительно-образовательной работы, трудового воспитания, развитие творческих способностей детей.

2.5. Администрация лагеря самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня.

3. Кадровое обеспечение

3.1. Приказом по учреждению назначаются директор лагеря, организатор, воспитатели, музыкальный руководитель и руководитель спортивно-оздоровительной работы из числа педагогических работников учреждения.

3.2. Директор лагеря руководит его деятельностью, несёт ответственность за жизнь и здоровье детей, ведёт документацию.

3.3. Педагог организатор организует воспитательно-образовательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями.

3.4. Воспитатели, музыкальный работник и руководитель спортивно-оздоровительной работы, осуществляют воспитательно-образовательную деятельность по программе лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

3.5. Организатор лагеря совместно с воспитателями, вожатыми реализуют образовательные, оздоровительные, коллективные и творческие мероприятия с детьми.

3.6. Вожатые могут подбираться из числа обучающихся 8-10 классов в помощь воспитателям.

4. Охрана жизни и здоровья детей

4.1. Директор лагеря, воспитатели, музыкальный руководитель, руководитель по спортивно-оздоровительной работе, организатор несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

4.2. Сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику и правила пожарной безопасности.

4.3. Директор лагеря проводит инструктаж по технике безопасности с сотрудниками, а воспитатели с детьми, под личную подпись инструктируемых.

4.4. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций, с которым ознакомлены педагоги и дети.

4.5. Организация питания осуществляется на основе примерного десятидневного циклического меню. За качество питания несёт ответственность школьная столовая, в лице заведующей столовой.

4.6. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.

5. Финансовое обеспечение

5.1. Лагерь может содержаться за счёт бюджетных средств города Шарыпово, родительских и спонсорских средств.

5.2. Родительская оплата взимается на функционирование лагеря, реализацию образовательной программы лагеря дифференцировано: 262 ребёнка за родительскую оплату составляющую 2000,00 (две тысячи) рублей, 58 детей имеют право на льготу без взиманию родительской платы:

- дети из многодетных семей со среднедушевым доходом семьи не превышающим 1,25 величины прожиточного минимума, установленной в районах Красноярского края на душу населения;

- дети из семей, находящихся в социально опасном положении, в которых родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию отрицательно влияют на их поведение либо жестокого обращения с ними;

- дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

5.3. Родительские плата перечисляется через кредитные организации на лицевой счет образовательной организации.