

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №3» города Шарыпово

ПРИНЯТО

Управляющим советом

МАОУ СОШ № 3

Председатель УС

 В.А. Миронов

Протокол № 4

от 20.07 2023 г.



Директор МАОУ СОШ № 3

С.А. Орлова

2023 г.

Положение о школьной службе медиации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования службы школьной медиации в МАОУ СОШ №3.

1.2. Понятия, используемые в положении:

Школьная служба медиации (далее ШСМ) – объединение участников образовательных отношений – сотрудников ОУ, обучающихся, их родителей (законных представителей), направленное на оказание содействия в предотвращении и разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в процессе учебно-воспитательной деятельности с помощью метода школьной медиации и использования восстановительной практики в профилактической работе и мероприятиях, направленных на работу с последствиями конфликтов, асоциальных проявлений.

Медиация - способ разрешения споров мирным путем на основе выработки сторонами спора, добровольно участвующими в процедуре медиации, взаимоприемлемого и жизнеспособного решения при содействии нейтрального и независимого помощника – медиатора. В процессе медиации стороны приходят к соглашению без вынесения третьей стороной решения по спору.

Метод школьной медиации является не только способом разрешения споров, но и методом профилактики и коррекции взаимодействия, позволяющим научить как детей, так и взрослых конструктивному поведению в конфликте и потенциально конфликтных ситуациях. *Школьная медиация* дает возможность предупреждать конфликты и ситуации острого противостояния, а также способствует изменениям привычных негативных, деструктивных способов взаимодействия.

Школьные медиаторы – это педагоги, прошедшие специальное обучение (не менее 72-х часов), обучающиеся 7-11 классов – прошедшие обучение по программе подготовки волонтеров, являющиеся членами службы школьной медиации. Школьными медиаторами могут быть родители, прошедшие обучение и являющиеся членами службы школьной медиации.

Куратор ШСМ – это человек, организующий деятельность службы школьной медиации в образовательной организации.

1.3. ШСМ является приоритетной альтернативой, имеющимся на данный момент, способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение несовершеннолетних. Сторонам конфликта предлагается в первую очередь

обратиться в ШСМ, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем медиации, администрация, педагоги могут применить другие способы решения конфликта и/или иные меры воздействия. Достигнутое соглашение сторон может учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.4. ШСМ осуществляет свою деятельность на основании российского законодательства, Устава МАОУ СОШ № 3, пункта 3.2.3 Комплекса мер по обеспечению реализации Стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2025 года в системе образования Красноярского края на 2016–2020 годы от 26.08.2016), пункта 1.1 распоряжения Губернатора Красноярского края «О мерах, направленных на повышение эффективности профилактики правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних на территории Красноярского края» от 28.10.16 № 571-рг, пункта 2.2. постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Красноярского края «О неотложных мерах по профилактике общественно опасных деяний несовершеннолетних, не достигших возраста привлечения к уголовной ответственности» от 01.11.2016 № 167-кдн, пункта 1.1. Дорожной карты по созданию и развитию служб школьной медиации в образовательных организациях Красноярского края от 08.02.2017.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

2.1. Цель: создание условий для снижения количества конфликтных ситуаций среди участников образовательного процесса.

2.2. Задачи:

- распространение конструктивных способов разрешения споров и конфликтов;
- проведение программ примирения.

3. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

3.1. Принцип добровольности, предполагает, как добровольное участие обучающихся в организации работы службы школьной медиации, так и добровольное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в процедуре медиации и других восстановительных программах. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта.

3.2. Принцип равенства сторон, предполагает равноправие, сотрудничество, взаимное уважение, принятие (людей, ситуаций, событий), признание ценности и самобытности каждой отдельной личности, признание права каждого на удовлетворение потребностей и защиту своих интересов при условии признания такого же равного права за другими. Участники конфликта имеют равное право представлять свое видение ситуации, задавать уточняющие вопросы, вносить свои предложения по урегулированию конфликта.

3.3. Принцип нейтральности предполагает беспристрастность и непредвзятость медиатора. Запрещается членам ШСМ, медиатору принимать сторону какого-либо участника конфликта. Нейтральность предполагает, что ШСМ не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, создающим условия для того, чтобы стороны самостоятельно могли найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен

отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

3.4. Принцип конфиденциальности. Любая информация, полученная в ходе медиации, считается конфиденциальной, кроме той, которая имеет разрешение на возможность разглашения от сторон или необходимость разглашения которой требуется законом. Исключение составляет информация, связанная с возможной угрозой жизни либо возможности совершения преступления; при выявлении этой информации медиатор ставит участников в известность, что данная информация будет разглашена. Медиатор должен заранее предупредить стороны о необходимости сохранения соблюдения принципа конфиденциальности. Он должен сообщить и о праве сторон установить в ходе медиации свои правила конфиденциальности.

3.5. Принцип законности, утверждающий, что в ходе медиации обсуждаются и принимаются только такие решения, которые соответствуют действующему законодательству Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

4.1. В состав ШСМ могут входить сотрудники МАОУ СОШ № 3, обучающиеся 7-11 классов и их родители, или лица, их замещающие.

4.2. Необходимым условием участия в работе ШСМ, в качестве медиатора, является прохождение специального обучения: педагоги - не менее 72-х часов и обучающиеся 7-11 классов, родители (члены ШСМ) - не менее 24-х часов. Обучение детей и родителей могут проводить как педагоги-медиаторы образовательной организации, так и приглашенные специалисты (медиаторы-практики). Обучающиеся могут участвовать в проведении процедур медиации при дополнительном условии: наличии письменного согласия их родителей на деятельность ребенка в качестве медиатора, волонтера ШСМ.

4.3. К работе службы могут привлекаться специалисты партнерских организаций, либо другого образовательного учреждения, где создана ШСМ.

4.4. Куратором службы может быть социальный педагог, педагог-психолог или иной работник образовательной организации, прошедший специальное обучение (не менее 72 часов) по программе «Медиация в образовательной организации», на которого приказом возлагаются обязанности по руководству ШСМ. Куратором назначается сотрудник, пользующийся доверием обучающихся, педагогов и администрации образовательной организации, а также понимающий и поддерживающий цели и задачи службы школьной медиации, восстановительного подхода.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

5.1. Куратор ШСМ может получать информацию о спорах, случаях конфликтного характера от педагогов, обучающихся, администрации МАОУ СОШ № 3, членов ШСМ, родителей (законных представителей) или иных участников образовательных отношений.

5.2. Куратор организует принятие решения о возможности или невозможности проведения восстановительной программы в каждом конкретном случае вместе с медиаторами, которые провели предварительные встречи со сторонами. При необходимости о принятом решении информируется администрация образовательного учреждения.

5.3. Процедура медиации проводится только в случае согласия (устного или письменного) на участие сторон спора, конфликта.

5.4. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как

правонарушение и есть материальный ущерб, то для проведения процедуры необходимо участие родителей.

5.5. По делам, рассматриваемым в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее Комиссия) или суде, медиация проводится взрослым медиатором. Медиация не отменяет рассмотрения дела в Комиссии или суде, но ее результаты и медиативное соглашение могут иметь значение при вынесении решения по делу.

5.6. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации в случае недостаточной квалификации. В этом случае координатор ШСМ и руководитель МАОУ СОШ № 3 принимают решение о приглашении медиатора из другой организации (партнерской, территориальной и др.), а также использовании иных формы работы (комиссия по урегулированию споров, Совет профилактики и др.).

5.7. В случае, если в ходе процедуры конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном медиативном соглашении или устном медиативном соглашении (по договоренности сторон).

5.8. При необходимости ШСМ передает копию медиативного соглашения администрации ОУ или по месту требования при наличии согласия сторон.

5.9. ШСМ несет ответственность за организацию процедуры медиации и других восстановительных программ в соответствии с регламентом. Стороны несут личностную ответственность за выполнение принятых в результате процедуры медиации обязательств.

5.10. При необходимости ШСМ информирует участников процедуры о возможностях обращения к специалистам (социальный педагог, психолог, специалисты учреждений социальной сферы, юрист и т.д.).

5.11. Деятельность ШСМ фиксируется в журнале регистрации случаев, который является внутренним документом службы, и доступ, к которым имеет только куратор или ее члены.

5.12. Куратор ШСМ обеспечивает мониторинг проведенных программ. Отчет по запросу вышестоящих организаций имеет количественный вид (без упоминания фамилий участников программ).

5.13. Медиация не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей (законных представителей), кроме случаев, указанных в пунктах 5.4 и 5.5 настоящего положения (по данным категориям дел участие родителей (законных представителей) или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ

6.1. Администрация МАОУ СОШ № 3 предоставляет ШСМ помещение для проведения медиации и других восстановительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения.

6.2. Куратор ШСМ организует планирование деятельности службы на каждый следующий учебный год в срок до 01 сентября каждого учебного года.

6.3. Администрация МАОУ СОШ № 3 оказывает ШСМ содействие в распространении информации о деятельности службы среди участников образовательного процесса.

6.4. ШСМ в рамках своей компетенции взаимодействует со специалистами, способными оказать содействие в проведении медиации и других восстановительных программ.

6.5. Администрация ОУ содействует ШСМ в организации взаимодействия с педагогами ОУ, а также с учреждениями и службами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Администрация поддерживает обращения педагогов и обучающихся в ШСМ, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов.

6.6. В случае если стороны согласились на совместную встречу, то применение санкций администрации ОУ в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления санкций принимается после получения информации о результатах восстановительных программ и достигнутых договоренностях сторон.

6.7. В случае если медиация проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация ОУ может ходатайствовать о приобщении к материалам дела медиативного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся руководителем МАОУ СОШ №3 с учетом согласования их с куратором СШМ, Управляющим советом или органами самоуправления МАОУ СОШ № 3.

7.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации» (разработаны и утверждены Всероссийской ассоциацией восстановительной медиации 17 марта 2009 г.).