

Утверждено:
 Директор МАОУ СОШ № 3
 г. Шарьипово
 С.А. Орлова
 « 01 » июля 2023 год

**ПЛАН работы МАОУ СОШ № 3
 на июль-август 2023 года**

	Мероприятие	Сроки, место проведения	Исполнители, представительство	Ответственный
Организационно-педагогическая деятельность				
1.	ОГЭ по всем учебным предметам (резерв)	01.07.23	Педагоги	Полежаева Т.В.
2.	Заседание Управляющего совета	До 30.07.23		Симакова А.Ю.
3.	Утверждение и обнародование ежегодного публичного доклада МАОУ СОШ №3	До 01.08.23		Симакова А.Ю.
Контрольно-аналитическая деятельность				
1.	Мониторинг готовности рабочих программ по предметам, курсам внеурочной деятельности, программ дополнительного образования	21.08-31.08.23	Педагоги, руководители ШМО	Симакова А.Ю. Юркова Ю.Н. Полежаева Т.В. Либег Т.В. Петухова Т.С.
2.	Проверка документов на обучающихся с ограниченными возможностями здоровья для организации их обучения на дому в 2023-2024 уч.году	22.08-24.08	Классные руководители	Симакова А.Ю.
Традиционные мероприятия				
1.	Организация сбора книг для новых регионов РФ в рамках акции «Дети-детям»	До 24.07.23	Педагоги	Керн Е.И.
1.	Акция «Помоги пойти учиться»	С 18.08.23	Педагоги	Ковальская Э.В.
2.	Смотр-конкурс «Лучший школьный двор»	до 18.08.23	Классные руководители	Либег Т.В. Поспелкова Т.И.
Совещания				
1.	Педагогический совет по итогам 2022-2023 уч.года	30.08.23 11.00	Педагоги	Орлова С.А.
2.	Заседание ШМО	30.08.23	Педагоги	Руководители ШМО

3.	Традиционное августовское совещание представителей сферы общего образования города Шарыпово	По отдельной программе 25.08.23	Педагоги	Орлова С.А.
Разное				
1.	Предоставление в Шарыповскую межрайонную прокуратуру данных о совершенных на территории образовательных учреждений преступлений и правонарушений	05.07.23 г. 05.08.23 г.		Ковальская Э.В.
2.	Предоставление в Шарыповскую межрайонную прокуратуру данных о выявленных подведомственными учреждениями фактах жестокого обращения с детьми	05.07.23 г. 05.08.23 г.		Ковальская Э.В.
3.	Сведения о предоставлении государственных (муниципальных) услуг (1-МУ)	05.07.23 г., 04.08.23 г.		Юркова Ю.Н.
4.	Мониторинг результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов общеобразовательных учреждений	до 10.07.23		Полежаева Т.В.
5.	Ежеквартальный отчет о реализации муниципального плана по финансовой грамотности в финуправление	до 10.07.23		Юркова Ю.Н.
6.	Сдача в Роспотребнадзор индекса оздоровления детей, отдохнувших в лагерях с дневным пребыванием (в течение 3-х дней после окончания смены)	До 30.07.23		Либегга Т.В.
7.	Мониторинг сайта www.bus.gov.ru	16.08.23		Винникова Ю.А.
8.	Организация доставки и получения учебной литературы	Июль-август	Керн Е.И.	Поспелкова Т.И.
9.	Сбор документов от МОУ на участие в конкурсе на получение денежного вознаграждения от Главы города педагогическими и руководящими работниками	До 05.08.23		Юркова Ю.Н.
10.	Сдача планов комплектования общеобразовательных учреждений на 2023 – 2024	До 29.08.23		Орлова С.А.

	учебный год (по отдельному письму)			
11.	Контроль за организацией летнего отдыха несовершеннолетних, состоящих на учете в ПДН, детей, проживающих в семьях СОП, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей	Июль-август		Ковальская Э.В.
12.	Сбор информации по количеству детей, отдохнувших и занятых в различных видах отдыха и занятости, в том числе детей, состоящих на учете в ПДН, СОП, опекаемых детей, детей, оставшихся без попечения родителей	Июль-август		Ковальская Э.В.