

Принят
Педагогическим советом
МАОУ СОШ № 3
Протокол № 1
от 30 августа 2023г.

Утверждено
Директор МАОУ СОШ № 3
С.А. Орлова
Приказ № 245
от 31 августа 2023г.



ПЛАН
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 3»
города Шарыпово
на 2023-2024 учебный год

г. Шарыпово

2023

Содержание

План МАОУ СОШ № 3

I. Совершенствование системы управления МАОУ СОШ № 3

- 1.1. Вопросы, рассматриваемые на совещании при директоре.
- 1.2. Педагогические советы.

II. Контрольно-аналитическая деятельность.

- 2.1. Организация деятельности, направленной на обеспечение доступного общего образования.
- 2.2. Организация внутришкольного контроля.

III. Методическая деятельность

- 3.1 План методического совета.
- 3.2 Повышение профессиональной компетентности педагогов.
- 3.3 Аттестация педагогических работников
- 3.4 Консультации, сборы
- 3.5 Семинары
- 3.6 План работы с молодыми педагогами

IV. Реализация ФГОС

- 4.1. План работы со старшеклассниками
- 4.2. План мероприятий по преемственности
- 4.3. Профорientационная работа

V. План работы педагога – психолога

VI. План работы учителя-логопеда

VII. Деятельность ПМПК

VIII. Деятельность библиотеки

IX. Воспитательная работа в школе

План работы МАОУ СОШ № 3

Проблема школы: современные подходы к организации образовательной деятельности школы в условиях реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов.

Цель: создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения и самореализации и укрепления здоровья школьников

Задачи:

1. Повысить эффективность образовательных отношений и качество образования через применение современных подходов к организации образовательной деятельности.
2. Совершенствовать процесс внедрения и реализации ФГОС, ФОП в начальной, основной и старшей школе на основе интеграции урочной и внеурочной деятельности.
4. Усилить влияние школы на социализацию личности школьника, его адаптацию к новым условиям, самоопределение в отношении будущей профессии.
5. Совершенствовать внутришкольную систему управления качеством образования на основе компетентностного подхода.
6. Продолжить развитие информатизации школы, обеспечение широкого применения информационно-коммуникативных технологий в образовательном процессе.
7. Реализовать Профориентационный минимум на базовом уровне.

Методическая тема

«Управление профессионально-личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях реализации обновленных ФГОС»

Цель: создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных образовательных стандартов

Задачи:

1. Информировать педагогические кадры о последних достижениях педагогической науки и практики, направленных на формирование у обучающихся ключевых компетентностей, адекватных социально-экономическим условиям.
2. Активно внедрять в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка.
3. Изучать и внедрять в образовательный процесс новые интерактивные формы и технологии обучения и воспитания.
4. Создать условия для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
5. Продолжить работу по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.

6. Обеспечить методическое сопровождение молодым и начинающим работать педагогам.

II. Совершенствование системы управления MAOY COII №3

2.1. Вопросы, рассматриваемые на совещании при директоре

	Действия	Срок
1.	О готовности школы к новому учебному году.	Август
2.	О подготовке к августовскому педсовету.	
3.	О подготовке	
4.	О комплектовании школы на 2023-2024 уч. год.	
5.	О подготовке отчетов школы на начало учебного года.	
6.	Организация деятельности по реализации 120-ФЗ.	
7.	Об организации школьного этапа ВОШ.	
8.	Организация профориентационной работы.	
9.	Итоги межведомственной акции «Помоги пойти учиться».	
10.	Об организации методического сопровождения специалистов первого года работы и вновь прибывших.	
11.	Анализ результатов ВПР-2023.	
12.	Итоги ГИА-23.	
13.	Об организации работы по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП (ФРП).	Сентябрь
14.	Организация работы по функциональной грамотности.	
15.	Организация психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ.	
16.	Итоги отчёта школы на начало учебного года.	
17.	Об организации работы по сохранению и укреплению здоровья.	Октябрь
18.	Создание безопасных условий воспитания и обучения.	
19.	Проведение КДР6.	
20.	Об организации СПТ.	
21.	Итоги участия обучающихся в школьном этапе ВсОШ.	
22.	Организация работы по итогам ГИА-23.	Ноябрь
23.	Итоги тематической проверки «Адаптация обучающихся 1, 5, 10 классов».	
24.	Об организации деятельности физкультурно-спортивного клуба «СКИФ».	
25.	Анализ результатов КДР6.	

26.	Об укреплении материально-технического обеспечения образовательного процесса.	
27.	О проведении конкурса «Ступеньки мастерства-24».	
28.	Первые итоги работы по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП (ФРП).	Декабрь
29.	О предварительной нагрузке педагогов на 2024-2025 уч.год.	
30.	Анализ результатов итогового сочинения.	
31.	Анализ результатов административных КР за 1 полугодие в 2 -11 классах.	
32.	Итоги оформления заказа на учебную литературу на 2024-2025 уч. год.	Январь
33.	Итоги участия в муниципальном и краевом этапах ВсОШ.	
34.	Проведение КДР8.	
35.	О подготовке к ВПР-2024.	Февраль
36.	Анализ результатов КДР8.	
37.	Об организации работы по созданию условий для 100%-го выполнения практической части учебных программ по физике, химии, биологии, ОБЖ (ОБС), технологии.	Март
38.	Итоги участия в школьной и муниципальной НПК.	Апрель
39.	О проведении пятидневных ВПС обучающихся (юношей) МП (девушек) 10-х классов.	
40.	Организация набора обучающихся первых классов на 2024-2025уч. год.	
41.	О подготовке ГИА, ЕГЭ.	
42.	Организация летней оздоровительной кампании 2024г.	
43.	Экспертиза учебного плана на 2024-2025 уч.год	Май
44.	Итоги организации и проведения аттестации педагогических и руководящих кадров в 2023-2024 учебном году.	
45.	Организация итоговой аттестации обучающихся.	
46.	Об итогах мониторинга уровня удовлетворенности образовательными услугами, предоставляемыми школой.	
47.	О подготовке школы к новому учебному году.	Июнь
48.	Анализ результатов итоговой аттестации в 9,11 классах.	
49.	Анализ работы МАОУ СОШ №3 за 2023-2024 уч.г.	
55.	ПОД, план работы на 2024-2025 уч.год.	

1.2. Педагогические советы

1	«Результаты образовательной деятельности школы и перспективы развития на 2023-2024 учебный год».	Август
2.	Анализ итогов 1 четверти. Тема «Формирующее оценивание обучающихся как главное условие повышения качества образования в условиях введения ФГОС-2021 НОО и ООО (5-7 классы), СОО (10 класс)».	Ноябрь
3.	Анализ итогов 2 четверти и 1 полугодия. Тема «Промежуточные итоги внедрения ФГОС-2021 НОО и ООО в соответствии с ФОП (ФРП).	Январь
4.	Анализ итогов 3 четверти. «Воспитательная работа: патриотическое воспитание. Квиз для педагогов».	Март
5.	«Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации выпускников. О допуске к итоговой аттестации» и переводе обучающихся 1-8,10 классов.	Май

II. Контрольно-аналитическая деятельность.

2.1. Организация деятельности, направленной на обеспечение доступного общего образования

№ п/п	Содержание	Сроки
1.	Готовность школы к новому учебному году.	Август
2.	Тарификация педагогических кадров. Ознакомление учителей с учебной нагрузкой, с функциональными обязанностями.	Август - сентябрь
3.	Утверждение рабочих программ по предмету, внеурочной деятельности.	Август - сентябрь
4.	Обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями.	1-я неделя сентября
5.	Состояние заполнения электронных журналов.	1 раз в месяц
6.	Всеобуч.	Сентябрь
7.	Планирование работы методических объединений.	Сентябрь
8.	Составление расписания уроков, факультативов, курсов по выбору, элективных курсов, внеурочной деятельности обучающихся.	До 05 сентября
9.	Сбор информации об устройстве выпускников 9-х, 11-х классов.	1-я неделя сентября
10.	Сбор информации о занятости обучающихся в ДО (1 – 11 классы).	Сентябрь
11.	Утверждение планов воспитательной работы, рабочих программ допобразования.	Сентябрь
12.	Организация дежурства по школе.	Сентябрь
13.	Входной контроль знаний.	3-4 неделя
14.	Подготовка педагогов к аттестации.	Октябрь
15.	Адаптация 1,5,10-х классов	Сентябрь, октябрь

16.	Состояние оформления классных журналов, личных дел обучающихся.	Сентябрь
17.	Диагностика уровня воспитанности ученических коллективов.	Сентябрь
18.	Всеобуч. Посещаемость занятий учащимися.	Октябрь
19.	Работа педагогов с одаренными детьми.	Октябрь
20.	Индивидуальная работа классных руководителей с учащимися, состоящими на учете в ОДН и школе.	Октябрь
21.	Посещение уроков педагогов с целью проверки организации подготовки обучающихся 9, 11 классов к ГИА.	Октябрь
22.	Проверка организации и качество работы с детьми «группы риска».	Октябрь
23.	Контроль за деятельностью ДО.	Октябрь
24.	1.Выполнение образовательной программы школы за 1-ую четверть. 2. Качественное заполнение журнала. 3.Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть.	Ноябрь (1-я неделя)
25.	Подготовка обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации.	Ноябрь
26.	Посещение учителей с целью методического сопровождения.	Ноябрь
27.	Проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам.	Ноябрь
28.	Состояние спортивной работы в школе.	Ноябрь
29.	Организация работы по защите индивидуальных учебных проектов.	Ноябрь
30.	Проверка внешнего вида обучающихся.	
31.	1.Выполнение образовательной программы школы за 2-ую четверть. 2. Оформление классных журналов. 3.Успеваемость обучающихся за 2-ю четверть.	Декабрь (последняя неделя)
32.	Подготовка обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации.	Декабрь
33.	Посещение уроков учителей с целью мониторинга внедрения ФГОС НОО, ООО (5-7 классы, СОО (10 классы) в соответствии с ФОП (ФРП).	Декабрь
34.	Подготовка и проведение новогодних праздников, зимних каникул.	Декабрь
35.	Работа классных руководителей по организации и проведению мероприятий по ПДД и ППБ.	Декабрь
36.	Анализ выполнения планов работы (ВШК, УВР, ВР, МР) за 1 полугодие.	Декабрь-январь
37.	Организация предпрофильной подготовки обучающихся 8, 9-х классов.	Январь
38.	Подготовка обучающихся 4 классов к ВПР.	Январь
39.	Состояние обучения обучающихся с ОВЗ.	Январь
40.	Посещение уроков, учебных занятий учителей с целью методического сопровождения.	Январь
41.	Работа классных руководителей по развитию ученического самоуправления.	Январь

42.	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений среди обучающихся.	Январь
43.	Подготовка обучающихся 9, 11-х классов к итоговой аттестации (СтатГрад, ФИПИ).	Февраль
44.	Состояние преподавания предметов (по результатам ЕГЭ, ОГЭ, ВПР).	Февраль
45.	Работа классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств обучающихся.	Февраль
46.	Работа классных руководителей с документацией.	Февраль
47.	Подготовка обучающихся 9-х, 11-го классов к ГИА..	Март
48.	Работа классных руководителей по воспитанию у обучающихся компетенции ЗОЖ.	Март
49.	Участие учеников в городских, краевых, Российских конкурсах, программах.	Март
50.	Работа классных руководителей выпускных классов по профориентации обучающихся.	Март
51.	1.Выполнение образовательной программы школы за 3-ую четверть. 2. Оформление классных журналов. 3.Успеваемость обучающихся за 3-ю четверть.	Март (последняя неделя).
52.	Изучить эффективность профилактики правонарушений среди обучающихся.	Апрель
53.	Связь семьи и школы. Качество проведения родительских собраний.	Апрель
54.	Организация промежуточной аттестации ДО.	Апрель
55.	Организация летней занятости.	Апрель
56.	Организация работы ЛДП.	Апрель
57.	Проведение ВПР-2024	Апрель
58.	Диагностическое обследование обучающихся 1-3 классов (ФГОС).	Апрель
59.	Организация промежуточной аттестации в 1-8, 10 классах.	Апрель, май
60.	Итоги аттестации учителей, повышения квалификации, план работы школы на 2023– 2024уч. год.	Май
61.	Подготовка обучающихся 9, 11 классов к итоговой аттестации.	Май
62.	Подготовка отчетов руководителями МО.	Май
63.	Диагностика уровня воспитанности ученических коллективов.	Май
64.	Работа классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств обучающихся.	Май
65.	1.Выполнение образовательной программы школы за год. 2. Оформление классных журналов. Подготовка классных журналов к сдаче в архив. 3.Успеваемость обучающихся за 4-ю четверть, год.	Июнь
66.	Итоги и анализ работы школы за учебный год. Уровень и качество подготовки выпускников.	Июнь

67.	Анализ выполнения планов работы (УВР, ВР, МР) за год	Май-июнь
68.	Перспективный план дальнейшего обучения выпускников 9-х и 11-х классов.	Май-июнь
69.	Выдача аттестатов, свидетельств. Контроль за их оформлением.	Июнь

2.2. Организация внутришкольного контроля.

Цель ВШК:

- Установление соответствия деятельности педагогических работников требованиям ФГОС НОО, ООО и СОО.
- Выявление причинно-следственных связей позитивных и отрицательных тенденций введения ФГОС.
- Формулирование выводов и рекомендаций по дальнейшему развитию образовательного учреждения и его субъектов.

Направления ВШК в условиях ФГОС:

- Контроль результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующей ступени обучения.
- Контроль соответствия структуры и содержания основной образовательной программы (и вносимых в нее изменений) требованиям ФГОС и ФОП.
- Контроль условий реализации основной образовательной программы (кадровых, материально-технических, психолого-педагогических, информационно-методических и других).
- Виды внутришкольного контроля.
- Предварительный контроль.
- Текущий контроль.
- Тематический контроль.
- Итоговый контроль.
- Персональный контроль.
- Фронтальный контроль.
- Классно - обобщающий контроль.
- Комплексный контроль.

Методы ВШК (кроме традиционных):

Диагностика личностных результатов в форме, не представляющей угрозы личности, безопасности и эмоциональному статусу обучающихся;

Использование стандартизированных и нестандартизированных методов;

Диагностика метапредметных результатов на основе единого текста.

№	Содержание	Цель контроля	Формы контроля	Методы проведения	Ответственный	Представление
---	------------	---------------	----------------	-------------------	---------------	---------------

п/п				контроля		результатов
В течение года						
1.	Посещаемость занятий учащимися.	Анализ работы кл. руководителей по вопросу контроля посещаемости занятий.	Класно-обобщающий	Наблюдение.	Зам. директора по ВР	Мониторинг
2.	Качество проведения родительских собраний.	Проверить привлечение родителей к учебно – воспитательному процессу, разнообразие тематики родительских собраний, разнообразие форм работы с родителями.	Фронтальный	Изучение документации, посещение родительских собраний.	Зам. директора по ВР	ШМО классных руководителей, совещание при директоре 1 раз в четверть
3.	Работа педагогов с одаренными детьми.	Проверка формирования индивидуальной образовательной траектории одаренных обучающихся	Тематический	1.Посещение уроков, занятий элективных и факультативных курсов; 2. Олимпиады по предметам .	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре 1 раз в полугодие
4.	Оформление классных журналов в электронном журнале	Выявление: правильности и своевременности, полноты заполнения классных электронных журналов, объективности выставления оценок	Тематический	В конце каждой четверти.	Заместители директора по УВР, ВР	Справка, 1 раз в четверть
5.	Состояние обучения с ОВЗ	Определение качества знаний и уровня успеваемости обучающихся по предметам	Тематический		Рук. МО, зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре начало и конец года
6.	Работа кл. руководителей по воспитанию у обучающихся компетенции ЗОЖ	Проверить, как на уроках и мероприятии развивается интерес у уч-ся к занятиям физической культуры через использование	Тематический	Посещение уроков и мероприятий	Заместитель директора по ВР	Справка, 1 раз в полугодие

		здоровьесберегающих технологий, игровых моментов.				
7.	Посещение уроков с целью оказания педагогам методической помощи.	Оказание методической помощи в проектировании уроков.	Тематический	Посещение уроков	Заместитель директора по МР, УВР	Совещание при директоре
8.	Качество подготовки к ОГЭ в 9, 11-х классах		Класно-обобщающий	Посещение занятий Собеседование	Зам. директора по УВР 9- 11 кл.	Справка 1 раз в полугодие
Август						
9.	Комплектование первых, десятых классов.	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел уч-ся классными руководителями	Класно-обобщ.	Составление списков	Директор	Приказ
10.	Готовность школы к новому учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения	Диагностический	Рейд по кабинетам	Зам. директора по АХР	Совещание при директоре
11.	Тарификация педагогических кадров. Ознакомление педагогов с учебной нагрузкой.	Обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами и распределение учебной нагрузки	Текущий	Подготовка документации	Зам. директора по УВР: 1-4 специалист ОК	Приказ
12.	Обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями	Оценка уровня обеспеченности обучающихся учебниками и учебными пособиями	Предупредительный	Собеседование с библиотекарем, кл. рук.	Зам. директора по УВР, библиотекарь	Совещание при директоре
13.	Контроль готовности пакета документов первоклассников	Наличие пакета документов первоклассников	Текущий	1. Изучение пакета документов первоклассников.	Секретарь	Пакет документов
14.	Состояние рабочих учебных программ, элективных курсов.	Установление соответствия тематического планирования учебным программам, программ ВД, элективных	Предупредительный	Наблюдение	Заместители директора по ВР, УВР	Протокол , заседание ШМС

		курсов. Их корректировка в соответствии с ФОП НОО, ООО, СОО.				
Сентябрь						
1.	Составление расписания уроков, факультативов, курсов по выбору, внеурочной деятельности уч-ся.	Соответствие требованиям Сан Пин	Текущий	Наблюдение	Заместители директора по УВР, ВР	Информационный стенд, сайт школы
2.	Сбор информации о трудоустройстве выпускников 9-х, 11-х классов.	Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Собеседование	Заместитель директора по УВР	Отчет в УО
3.	Стартовая диагностика обучающихся 1, 5, 10-х классов (ФГОС).	Определение готовности обучения в 1,5,10-х классах.	Предметный	Мониторинг	Руководитель МО, зам. директора по УВР	Справка
4.	Сбор информации о занятости обучающихся в ДО (1 – 11).	Составление базы данных для проведения школьного мониторинга; проверка организации получения школьниками доп. образовательных услуг	Тематический	собеседования	Зам. директора по ВР	Списки в плане воспитательной работы
5.	Состояние планов воспитательной работы.	Тематический анализ планов воспитательной работы кл. руководителей, их коррекция в соответствии с целевыми установками школы	Предупредительный	Наблюдение	Заместители директора по ВР	Справка, ШМО классных руководителей
6.	Организация дежурства по школе.	Контроль организации дежурства по школе	Текущий	1. Оформление документации. 2. Наблюдение.	Зам директора по ВР	Расписание, приказ
7.	Проверка техники чтения 2-5 классы.	Состояние техники чтения обуч-ся 2-5 кл. на начало учебного года.	Текущий	Проверка техники чтения Анализ	Зам. директора по УВР	Справка, ШМО
8.	Состояние	Правильность и	Предупредитель	Проверка	Зам. директора	Справка,

	оформления журналов в электронном журнале	своевременность заполнения классных журналов	ный	документации	по УВР	совещ. при директоре
9.	Диагностика уровня воспитанности обучающихся.	Определение уровня воспитанности ученического коллектива на начало уч. года.	Тематический	Анализ результатов анкетирования.	Зам. директора по ВР	Протокол ШМО кл. рук.
10.	Посещение молодых и начинающих работать педагогов с целью оказания методической помощи.	Определение уровня организации учебно – воспитательного процесса молодыми педагогами	Тематический	Посещение занятий, собеседование.	Зам. директора по МР	Справка рук. ШМО
11.	Контроль за содержанием классных уголков по патриотическому воспитанию.	Патриотический уголок в школе помогает учителям познакомить детей с историей и достопримечательностями родного края и страны. Обязательными атрибутами для патриотического уголка являются: гимн, флаг России, портрет президента и герб России.	Тематический	Посещение кабинетов	Советник по ВР	Справка
Октябрь						
1.	Состояние преподавания учебных дисциплин (результаты ГИА-23).	Уровень организации УВП на уроках.	Предметный	Посещение учебных занятий.	Зам. директора по УВР 9-11	Круглый стол
2.	Контроль за деятельностью ДО.				Зам. директора по ВР	Справка,
3.	Адаптация обучающихся 1,5,10 классов.	Анализ уровня адаптации обучающихся 1, 5, 10-х классов	Класно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение	Зам. директора по УВР	Круглый стол, справки
4.	Проведение школьного этапа ВОШ по предметам.	Своевременное проведение, наличие разрешения на использование персональных данных; результативность	Тематический	Наблюдение, анализ	Зам. директора по ВР	Отчет , совещание при директоре

5.	Контроль проведения курса внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Фактическое проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном» в 1-11 классах; соответствие тем внеурочных занятий «Разговоры о важном» федеральным тематическим планам.	Тематический	Посещение уроков, наблюдение, анализ	Советник по ВР	Справка
Ноябрь						
1.	1.Выполнение образовательной программы школы за 1-ую четверть (РП + УП) 2. Оформление классных журналов 3.Успеваемость обучающихся за 1-ю четверть	Выполнение тематического планирования в соответствии с программой. Проверка: Правильности и своевременности, полноты записей; Выявление качества знаний и успеваемости обучающихся за 1-ую четверть Объективности выставления оценок	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-тематического планирования Отчеты классных руководителей.	Зам. директора по УВР	Отчет начало каждой четверти
2.	Посещение молодых и начинающих работать педагогов с целью оказания методической помощи	Определение уровня организации учебно – воспитательного процесса молодыми педагогами	Тематический	Посещение занятий, собеседование.	Зам. директора по МР	Справка рук. ШМО
3.	Контроль формирования читательской грамотности у обучающихся 3-6 классов.	Определение уровня сформированности читательской грамотности у обучающихся 3-6 классов.	Тематический	Посещение занятий, собеседование.	Зам. директора по МР	Справка
4.	Состояние спортивной работы в школе.	Изучить состояние работы ФСК «СКИФ»	Тематический	1.Наблюдение, опрос. 2.Изучение документации	Зам. директора по ВР	Справка, совещание при директоре
Декабрь						

1.	Подготовка к ВПР в 4-х классах.	Уровень подготовки обучающихся 4-х классов к ВПР	Тематический	Посещение уроков Собеседование	Зам. директора по МР	Справка ШМО
2.	Посещение уроков в 3-5-х классах с целью формирования читательской грамотности.	Определение результативности работы учителя по формированию читательской грамотности.	Тематический	Посещение уроков Собеседование Технологическая карта урока Самоанализ урока	Зам. директора по УВР	Справка, ШМО
3.	Посещение уроков в с целью мониторинга с внедрения ФГОС НОО, ООО (5-7 классы, СОО (10 классы) в соответствии с ФОП (ФРП).	Качество преподавания уроков в соответствии ФГОС НОО, ООО (5-7 классы, СОО (10 классы) и в соответствии с ФОП (ФРП).	Тематический	Посещение уроков Собеседование Технологическая карта урока Самоанализ урока	Зам. директора по УВР	Справка, совещание при директоре
4.	Подготовка уч-ся 9 кл. к устному собеседованию и 10-11 кл. итоговому сочинению	Работа выпускников с электронными ресурсами по подготовке к устному собеседованию и итоговому сочинению	Классно-обобщающий	1. Посещение учебных занятий	Зам. директора по УВР 9-11 классов	Круглый стол
5.	Организация работы кл. руководителей по организации и проведению мероприятий по ПДД и ППБ	<ul style="list-style-type: none"> Проверить качество проводимой работы по профилактике детского дорожного травматизма и ППБ 	Тематический	Анализ планов работы, собеседование с кл. руководителями, уч-ся, родителями. Посещение мероприятий, наблюдение	Заместитель директора по ВР	ШМО кл. руководителей ей
Январь						
1.	Выполнение образовательной программы школы за 1-е полугодие	Установление соответствия выполнения календарно-тематического планирования программе	Тематический	Проверка кл. журналов, тематического планирования Отчеты кл. рук..	Заместители директора по УВР	Отчет
2.	Качество обученности по математике и	Состояния организации учебного процесса по предмету	Текущий	1. Посещение учебных занятий.	Рук. МО, зам. дир. по УВР,	Справка рук. ШМО

	русскому языку во 2-3 классах.			2. К/срезы		
3.	Качество реализации внеурочной деятельности в 1-11 класса	Состояния организации учебного процесса по внеурочной деятельности	Персональный	Анализ, анкетирование	Зам. директора по ВР	Справка, совещание при директоре
4.	Качество подготовки к ВПР в 4-9 классах	Состояния организации учебного процесса по предметам	Текущий	3. Посещение учебных занятий. 2. К/срезы	Рук. МО, зам. дир. по УВР,	Справка рук. ШМО
Февраль						
1.	Подготовка обучающихся 9, 11-х кл. к итоговой аттестации	Мониторинг обученности	Фронтальный	Анализ Февраль	Рук.МО, зам. директора по УВР 9-11 классов	Справка
2.	Подготовка обучающихся 11-го классов к ЕГЭ	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ подготовки документов к ГИА (заявления обучающихся, инструктажи и др.) • Проведение родительских собраний «ГИА 2019» • Мониторинг обученности по предметам 	Фронтальный	Оформление документации классными руководителями Март	Зам. директора по УВР 9-11 классов	Совещание при директоре
3.	Работа кл. руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств уч-ся.	Проверить соответствие намеченных в плане мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию с реальной проводимой работой; определить их результативность.	Тематический	Изучение документации. Посещение внеклассных занятий.	Советник по ВР	Справка, ШМО классных руководителей
4.	Контроль проведения курса внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Фактическое проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном» в 1-11 классах; соответствие тем внеурочных занятий «Разговоры о важном»	Тематический	Посещение уроков, наблюдение, анализ	Советник по ВР	Справка

		федеральным тематическим планам.				
Март						
1.	Подготовка обучающихся к ГИА	Работа выпускников с электронными ресурсами по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ	Тематический	Посещение учебных занятий, Мониторинг обученности по русскому языку, математике и другим предметам	Рук. МО, зам. директора по УВР 9-11 классов	Круглый стол
2.	Качество преподавания предметов естественнонаучного цикла в основной школе	<ul style="list-style-type: none"> Состояния организации учебного процесса по предмету 		<ol style="list-style-type: none"> Собеседование. Проверка документации. Посещение учебных занятий. 	Заместитель директора по МР	Справка
Апрель						
1.	Выполнение образовательной программы за 3-ю четверть	Установление соответствия выполнения тематического планирования программе. Выявление качества знаний и успеваемости уч-ся за 3-ю четверть	Тематический	Проверка классных журналов, тематического планирования Отчеты классных руководителей.	Руководители МО, заместители директора по УВР	Отчет, педагогический совет
2.	Изучение эффективности профилактики правонарушений среди обучающихся.	Изучение состояния работы кл. руководителей по профилактике правонарушений, бродяжничества, беспризорности, девиантного поведения среди уч-ся школы; поиски путей снижения роста правонарушений среди уч-ся	Тематический	Анализ Апрель	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание при директоре
3.	Качество преподавания предметов физической культуры и ОБЖ	<ul style="list-style-type: none"> Состояния организации учебного процесса по предмету 		<ol style="list-style-type: none"> Собеседование. Проверка документации. Посещение учебных занятий. 	Заместитель директора по МР	Справка

Май						
1.	Проверка техники чтения в 1-5 классах	Состояние техники чтения обуч-ся 2-5 кл. на конец учебного года.	Текущий	• Проверка техники чтения, Анализ	Зам. директора по УВР	ШМО
2.	Промежуточная аттестация обучающихся 1-11 кл.	Соответствие уровня и качества подготовки обучающихся требованиям образовательных стандартов	Итоговая		Заместитель директора по УВР	Педсовет
3.	Подготовка отчетов руководителями МО.	Анализ работы	Итоговый	Собеседование. Проверка документации. Наблюдение.	Заместитель директора по МР	Анализ ШМО + проект плана
4.	Организация летней занятости.	Состояние	Текущий	Подготовка документации. Наблюдение.	Зам. директора по ВР, соц. педагог	Информация, совещание при директоре
5.	Организация работы ЛДП.	Состояние	Текущий	Наблюдение.	Зам. директора по ВР	Совещание при директоре
6.	Диагностика уровня воспитанности ученических коллективов.	определение уровня воспитанности ученического коллектива на конец учебного года.	Тематический	Анализ результатов анкетирования. Май	Зам. директора по ВР	Справка ШМО кл. руководителей
Июнь						
7.	Уровень и качество подготовки выпускников.	Соответствие уровня и качества подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов	Тематический	Результаты сдачи экзаменов Июнь	Заместитель директора по УВР 8-11 кл.	Отчеты
8.	Перспективный план дальнейшего обучения и трудоустройства выпускников 9, 11-х кл.	Мониторинг дальнейшего устройства выпускников 9 и 11 классов	Предварительный	Сбор информации Май-июнь	Зам. директора по УВР 9-11 классов	Отчет за год
9.	Выполнение образовательной программы школы за	• Правильность и своевременность, полнота записей в классных журналах;	Тематический	Проверка классных журналов, календарно-	Заместители директора по УВР	Отчет за год

	учебный год	<ul style="list-style-type: none"> • Объективности выставления оценок • Установление соответствия выполнения тематического планирования программе 		тематического планирования Июнь		
10.	Итоги и анализ работы за учебный год.	Проверить выполнение плана работы школы на год, оценить качество работы, проверить аналитические умения классных руководителей, руководителей кружков, определить результативность проведенной работы и задачи на новый уч. год	Тематический	Отчеты кл. руководителей, педагогов ДО Зам. директора по ВР, МР, УВР	Выступление на педсовете (август)	Публичный доклад

III. Методическая деятельность

3.1. План методического совета

№ п/п	Наименование деятельности	Дата
1.	Уточнение учебной нагрузки учителей.	Август
2.	Согласование планов работы ШМО, ШМС.	
3.	Организация работы по переходу на обновленные ФГОС и ФООП НОО и ООО (6-7 классы), СОО (10 класс)	
4.	Согласование рабочих программ, факультативов, модулей внеурочной деятельности в 1-11-х классах	
5.	О создании ШТГ по формированию функциональной грамотности (читательской, финансовой, математической)	
6.	Организация работы с молодыми и начинающими педагогами.	Сентябрь
7.	Аттестация и повышение квалификации педагогических работников	
8.	Согласование аттестационных материалов.	
9.	Анализ результатов обучения обучающихся за 1 четверть.	Ноябрь
10.	Анализ результатов 1 этапа ВОШ.	
11.	Подготовка к итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов, обучающихся 4-х классов к ВПР в 2023– 2024 уч.г	
12.	Согласование аттестационных материалов.	

13.	Разное.	
14.	Об организации работы по преемственности между 4-5 классами.	
15.	Первые итоги реализации обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО и ФОП	
16.	О подготовке к итоговой аттестации, ВПР в 4 классах.	
17.	Разное	
18.	Анализ результатов обучения обучающихся за 1 полугодие.	Январь
19.	Анализ результатов предметных олимпиад муниципального уровня.	
20.	Согласование УМК на 2024-25уч. год	
21.	Предварительное распределение нагрузки педагогов.	
22.	Согласование плана работы по набору учащихся в 1,10-е классы	
23.	Согласование аттестационных материалов	
24.	Анализ результатов научно-практических конференций школьного и городского уровней	
25.	О подготовке к итоговой аттестации, ВПР	
26.	Разное	
27.	Анализ результатов обучения обучающихся за 3 четверть.	
28.	О результатах реализации внеурочной деятельности в 1-11-х классах	
29.	Разное	
30.	«Анализ ситуации по аттестации педагогических и руководящих кадров за 2022-23 уч. год».	Май
31.	Анализ результатов ВПР в 4-х классах.	
32.	Анализ реализации внеурочной деятельности в 1-11 классах.	
33.	Анализ результатов обучения за год.	Июнь
34.	Итоги работы ШМС и планирование на следующий год.	

3.2. Повышение профессиональной компетентности педагогов

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности для внедрения нового содержания образования.

Задачи:

- повышать квалификацию педагогов на курсах различного уровня
- обеспечить повышение профессиональной компетентности, деловитости, инициативы, поиска и освоения новых форм и методов обучения

№ п/п	Наименование	Дата
-------	--------------	------

1	Курсовая подготовка на базе ИПКРО согласно графику.	В течение года
2	Участие в конкурсе «Ступеньки мастерства».	Декабрь - январь
3	Участие в конкурсе проектов классных руководителей.	Ноябрь - декабрь
4	Участие в методической выставке «Фестиваль педагогических находок».	Апрель – май
5	Участие в конкурсах разного уровня.	В течение года
6	Участие в вебинарах по реализации ФГОС НОО, ООО и СОО.	В течение года
7	Участие в работе ШТГ по формированию функциональной грамотности.	В течение года
8	Участие в работе МПР.	В течение года
9	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в городе и крае.	В течение года

3.3. Аттестация педагогических работников.

№ п/п	Наименование	Дата
1	Составление перспективного плана на следующий год.	Май
2	Аттестация педагогов на соответствие занимаемой должности.	Декабрь
3	Формирование списка аттестующихся на следующий год.	Май-сентябрь
4	Подготовка аттестационных материалов.	Август-апрель
5	Консультации по подготовке аттестационных материалов.	Сентябрь- май
6	Организация посещения семинаров в ИМЦ по подготовке аттестационных материалов.	Сентябрь- май

3.4. Консультации, сборы

№ п/п	Наименование	Дата
1.	Консультации по составлению рабочих программ с начинающими работать педагогами.	Август
2.	Консультации по составлению рабочих программ в Конструкторе рабочих программ.	Август-сентябрь
3.	Консультации по вопросам реализации обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО.	Сентябрь- май
4.	Методическое сопровождение начинающих работать педагогов.	В течение года

3.5. Семинары.

№ п/п	Наименование	Дата
1	«Обновленные ФГОС-2021 НОО, ООО и Федеральные рабочие программы».	сентябрь
2	«Календарно-тематическое планирование в электронном журнале».	Октябрь
4	Круглый стол «Адаптация обучающихся 1, 5, 10-х классов».	Октябрь-Ноябрь
5	Эффективные методы подготовки обучающихся к ГИА..	Ноябрь
6	«Эффективные способы реализации цикла внеурочных занятий «Разговоры о важном» для классных руководителей».	Декабрь
7	Профориентация как средство самоопределения обучающихся.	Январь
8	«Формирование функциональной грамотности на уроках».	Февраль
9	Формирующее оценивание как средство повышения мотивации обучающихся.	Март
10	«Воспитание в современной школе: от программы к действиям».	Апрель

3.6. План работы с молодыми педагогами

Цель: создание в школе условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.

Задачи:

- Обобщать передовой опыт, апробацию и внедрение в работу молодых специалистов современных образовательных технологий.
- Развивать сотрудничество и взаимодействие между молодыми специалистами и опытными педагогами.
- Организовывать и проводить научно-методическую работу по проблемам современного образования, провести педагогические советы, семинары и конференции и др. с привлечением интеллектуального потенциала молодых учителей.

Дата проведения	Мероприятие	Форма проведения	Ответственные
Сентябрь	Планирование работы с молодыми педагогами.	ШМС	Зам. директора по МР,

Сентябрь	Школа молодого учителя: «Вопросы и ответы».	Собеседование Инд. консультации	Зам. директора по МР, наставники
Сентябрь	Работа со школьной документацией.		Зам. директора по МР, наставники
Октябрь- ноябрь	Организация участия в работе ГМО, ШМО.	ГТГ	Рук. ШМО
Ноябрь	Школа молодого учителя: «Деятельностный подход в образовательном процессе».		Зам. директора по МР.
В течение года	Посещение уроков молодыми специалистами у наставников.	Анализ и самоанализ	Администрация, наставники
В течение года	Посещение семинаров разного уровня.		Зам. директора по МР
Сентябрь, Январь Февраль	Посещение уроков молодых педагогов с целью оказания методической помощи.	Посещение уроков	Зам. директора по МР
Май	«Методическое сопровождение молодых педагогов». Итоги работы наставников.	Круглый стол	Зам. директора по МР, наставники

4.1. План работы со старшеклассниками

№п/п	Название мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Набор обучающихся в 10 классы.	Август	Директор
2.	Интенсивная школа по выбору профиля.		Зам. директора по УВР
3.	Посвящение в 10-классники.		Классный руководитель Зам. директора по УВР
4.	Организация профессиональных проб и социальных практик в 10-11 классах.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
5.	Организация экскурсий на разрез «Березовский», БГЭС.	Октябрь	Классный руководитель.
6.	Зачетные недели.	Декабрь	Классный руководитель
7.	Защита идей проектов.		Учителя – предметники
8.	Игра Интернет – квест «Штурм – сити» для обучающихся 11 класса.		Классный руководитель
9.	Интенсивная школа по профессиональному самоопределению в 10- 11 классах.	Январь	Зам. директора по УВР

10.	Работа с ИОП (10-11 классы).	Февраль	Классный руководитель
11.	Участие в НОУ.		Учителя – предметники
12.	Участие в профессиональных пробах обучающихся 9 -11 классов.		Классный руководитель
13.	Участие в 1 этапе (школьном) муниципального конкурса «Ученик года».	Март	Классный руководитель
14.	Квест «Тест-драйв студенческой жизни».		Зам. директора по УВР
15.	Защита проектов обучающимися 10 классов.		Зам. директора по УВР
16.	Дебаты «Правильный выбор профессии – первый шаг к построению карьеры»	Апрель	Классный руководитель
17.	Финал муниципального конкурса «Ученик года».		Классный руководитель
18.	Итоговая диагностика читательской грамотности и ИКТ - компететости		Зам. директора по УВР
19.	Анализ и корректировка ИОП	Май	Классный руководитель
20.	Защита проектов обучающимися 10 классов.		Зам. директора по УВР
21.	Переговорные площадки.	Июнь	Зам. директора по УВР
22.	Защита проектов обучающимися 10 классов. Резервный день.		Зам. директора по УВР

4.2. Преемственность в обучении.

Цель: создание условий для более эффективной организации учебно-воспитательного процесса и психолого-педагогического сопровождения обучающихся при переходе на более высокую ступень обучения

Задачи:

- Продолжать изучать психологические возможности обучающихся согласно возрасту.
- Разработать систему психологического сопровождения обучающихся в период адаптации.
- Продолжать работу по повышению мотивации педагогов к овладению и поиску средств профилактики школьной дезадаптации.
- Скоординировать требования, методы и приемы обучения обучающихся при переходе на другую ступень обучения.
- Разработать систему контроля успешности процесса адаптации обучающихся.

№п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
Начальная школа – основная школа			
1.	Распределение нагрузки в 5-х класса (с учетом программ).	Декабрь	Зам.директора по УВРР

2.	Распределение классного руководства.	Декабрь	Зам.директора по ВР
3.	Организация посещений уроков учителями – предметниками в 4-х классах.	Февраль – апрель	Учителя – предметники будущих 5-х кл..
4.	Контроль за состоянием преподавания уроков математики и русского языка в 4-х классах.	Март – апрель	Администрация МАОУ СОШ № 3
8.	Диагностика готовности к переходу в основную школу.	Март .	Психолог.
9.	Родительское собрание: «Ознакомление родителей с перспективами обучения в 5 классе».	Май	Кл. рук.
10.	Круглый стол «Промежуточные итоги работы по преемственности между 4-5 классами».	Май	Зам. дир. УВР
11.	Семинар по выработке единых требований к учебному материалу.	Апрель – май	Рук. ШМО
14.	Диагностика обучающихся 5-х классов на предмет адаптации.	Октябрь	Психолог
15.	Контроль за состоянием преподавания предметов в 5-х классах.	Сентябрь – ноябрь	Администрация МАОУ СОШ № 3
16.	Круглый стол «Адаптация обучающихся 5-х классов».	Ноябрь	Зам. директора по УВР, рук. ШМО, психолог
17.	Психолого-педагогическое сопровождение уч-ся.	В течение года	Кл.рук. Педагог - психолог
18.	Совместные мероприятия обучающихся 4-х классов и уч-ся осн. школы.	В течение года	Зам. по ВР
Основная школа – старшая школа			
1.	Организация работы по преемственности.	В течение года	Зам. по МР
2.	Организация работы по мониторингу обученности.	В течение года.	Зам по УВР,Зам. по МР
3.	Диагностика обучающихся 10-х классов на предмет адаптации.	Октябрь	Психолог
5.	Организация работы по индивидуальному маршруту обуч-ся (при необходимости)	Сентябрь	Зам. директора по УВР
6.	Круглый стол «Адаптация обучающихся 10-х классов».	Ноябрь	Зам.по УВР
7.	Интенсивная школа для будущих десятиклассников.	Август-сентябрь	Администрация школы
8.	Собеседование с будущими десятиклассниками и их родителями.	Июль-Август	Педагоги Администрация
10.	Проведение тренингов.	В течение года	Психолог
12.	Встречи с преподавателями Вузов.	Март - апрель	Зам.дир.по УВР
13.	Встреча с представителями Центра занятости.	В течение года	Зам.дир.
14.	Профориентационная работа.	В течение года	Психолог, кл. рук.

4.3. Профориентационная работа

Цель:

- оказание профориентационной поддержки учащимся в процессе выбора профиля обучения и сферы будущей профессиональной деятельности;
- выработка у школьников профессионального самоопределения в условиях свободы выбора сферы деятельности, в соответствии со своими возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда.

Задачи:

- Повысить уровень психологической компетенции обучающихся посредством вооружения их соответствующими знаниями и умениями, расширения границ самовосприятия, пробуждения потребности в самосовершенствовании.
- Формировать у школьников положительное отношение к себе, чувство изначальной ценности как индивидуальности, уверенности в своих способностях применительно к реализации себя в будущей профессии.
- Ознакомить обучающихся со спецификой профессиональной деятельности и новыми формами организации труда в условиях безработицы и конкуренции.
- Привлечь к деятельности всех участников педагогического процесса, в том числе и родителей обучающихся.

Основные направления профессиональной ориентации обучающихся:

- профессиональное просвещение
- профессиональная диагностика
- профессиональная консультация
- профессиональные пробы

Экскурсии на производство.

Участие в конкурсах профориентационной направленности (РДШ, Юнармия, Абилимпикс, Россия – страна возможностей).

Профориентационная работа МАОУ СОШ №3

1-5 классы

(пропедевтика):

- формирование ценностного отношения к труду, понимание его роли в жизни человека и в обществе;
- развитие интереса к учебно-познавательной деятельности, основанной на практической включенности в различные ее виды;
- постепенное расширение

6-7 классы:

- развитие личностного смысла в приобретении познавательного опыта и интереса к профессиональной деятельности;
- представления о собственных интересах и возможностях;
- приобретение первоначального опыта в различных сферах социально-профессиональной практики.

8-9 классы:

- групповое и индивидуальное профконсультирование, с целью выявления и формирования адекватного принятия решения о выборе профиля обучения;
- профессиональное самопознание;

10-11 классы:

- коррекция профессиональных планов, оценка готовности к избранной деятельности.
- профессиональные практики

Работа с учащимися:

- Книжная выставка "Все работы хороши!";
- Развлекательно-познавательная игра "Кто больше знает профессий?";
- Конкурс рисунков "Радуга профессий";
- «Путешествие по океану "Профессия"»;
- Беседы: "Профессии наших родителей"; «Как хлеб на столе появился»; "Азбука редких профессий";

Работа с учащимися:

- Курс «Россия – новые горизонты».
- Профориентационные уроки.
- Участие в нацпроекте «Образование» (Билет в будущее, ПроеКТОриЯ).
- Экскурсии на производство.
- Участие в конкурсах профориентационной направленности (РДШ, Юнармия, «Абилимпикс», «Россия – страна возможностей»).
- Конкурс рисунков "Все работы хороши – выбирай на вкус!»
 - Кл. часы: "Мир профессий.

Работа с учащимися:

- Курс «Россия – новые горизонты».
- Профориентационные уроки.
- Участие в нацпроекте «Образование» (Билет в будущее, ПроеКТОриЯ).
- Экскурсии на производство.
- Участие в конкурсах профориентационной направленности (РДШ, Юнармия, «Абилимпикс», «Россия – страна возможностей»).
- Диагностика профессиональных склонностей с целью определения будущих профессий;
- Конкурс рисунков "Все работы хороши – выбирай на вкус!»

Работа с учащимися:

- Курс «Россия – новые горизонты».
- Профориентационные уроки.
- Участие в нацпроекте «Образование» (Билет в будущее, ПроеКТОриЯ).
- Экскурсии на производство.
- Участие в конкурсах профориентационной направленности (РДШ, Юнармия, «Абилимпикс», «Россия – страна возможностей»).
- Профориентационный тренинг
 - Защита проектов .
- Профессиональные пробы (педкласс на базе МАОУ СОШ № 3)

Работа с родителями:

1. Проведение родительских собраний.
2. Индивидуальные консультации с родителями по вопросу выбора профессий, учебного заведения учащимися.
3. Лекторий для родителей по теме "Роль семьи в правильном профессиональном самоопределении детей".
4. Психологический тренинг: "Роль семьи в правильном профессиональном самоопределении".
5. Анкетирование родителей с целью выявления их отношения к выбору детьми профиля.

V. План работы педагога-психолога

Цель работы: психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса, направленное на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, снижение рисков их дезадаптации, негативной социализации.

№	Наименование работы	Вид деятельности	Сроки
1	Работа по индивидуальным запросам педагогов и родителей.	диагностическая, консультирование	в течение года
2	Проведение консультаций обучающихся, педагогов, родителей по вопросам развития, обучения и воспитания, профессионального самоопределения, вопросам взаимоотношений в коллективе и т.п.	консультирование	в течение года
3	Заседания «Совета профилактики».	профилактика	в течение года
4	Сопровождение обучающихся состоящих на учете ПДН, ОВД, центра семьи, семей СОП, по отдельному плану (ИПР).	диагностическая, консультативная	в течение года
5	Консультирование родителей (лиц, их заменяющих) обучающихся состоящих на учете, семей СОП по вопросам воспитания детей, создания благоприятного семейного микроклимата.	консультирование	в течение года
6	Сопровождение детей оказавшихся в трудной жизненной ситуации (по запросу).	диагностическая, консультативная	в течение года
7	Сопровождение одаренных обучающихся.	диагностическая, консультативная	в течение года
8	Участие в работе школьной ПМПк. Заседания ПМПК.	аналитическая	в течение года
9	Оформление документов на городскую ПМПК.	диагностическая, аналитическая	в течение года
10	Консультирование участников образовательного процесса по вопросам особенностей развития детей с ОВЗ.	консультативная	в течение года
11	Сопровождение обучающихся с ОВЗ.	аналитическая, диагностическая	в течение года
12	Коррекционно-развивающие занятия для детей с ОВЗ.	развивающая	в течение года
13	Предотвращение синдрома эмоционального выгорания у педагогов и молодых специалистов	диагностическая развивающая	в течение года
14	Посещение уроков в 1, 5, 10-х классах. Наблюдение процесса адаптации.	диагностическая аналитическая	сентябрь - октябрь
15	Участие в проекте «Билет в будущее».	диагностическая	сентябрь -

		аналитическая	октябрь
16	Социально-психологическое тестирование. Анализ результатов СПТ.	диагностическая аналитическая	сентябрь - октябрь
17	Диагностика адаптации 1, 5, 10-х классов	диагностическая	октябрь
18	Круглые столы с педагогами по результатам диагностики адаптации обучающихся 1, 5, 10-х классов.	консультирование	октябрь ноябрь
19	Диагностика психологической готовности к ЕГЭ.	диагностическая	ноябрь
20	Проведение индивидуальных и групповых консультаций по результатам диагностик.	консультирование	ноябрь
21	Психологическое сопровождения выпускников в период подготовки и проведения экзаменов.	аналитическая, консультативная	декабрь -май
22	Планирование и проведение (по необходимости) индивидуальной работы с детьми группы риска 1-х, 5-х, 10-х классов.	аналитическая, коррекционная	декабрь -январь
23	Наблюдение за обучающимися 4-х классов, в рамках готовности к переходу в основную школу.	аналитическая консультирование	декабрь - февраль
24	Проведение тренинговых занятий с обучающимися 9, 11-х кл. в рамках психологической готовности к экзаменам (по необходимости).	развивающая	январь - февраль
25	Диагностика 4-х классов «Готовность к обучению в основной школе».	диагностическая	февраль
26	Проведение индивидуальных и групповых консультаций с родителями и педагогами по результатам диагностики 4-х классов.	консультирование	март
27	Диагностика 10-х классов (по ФГОСам)	диагностическая	апрель
28	Проведение индивидуальных и групповых консультаций по результатам диагностики.	консультирование	апрель
29	Итоговая диагностика обучающихся с ОВЗ.	диагностическая	Апрель - май

У.1. План работы школьной службы медиации

Цель: создание условий для снижения количества конфликтных ситуаций среди участников образовательного процесса.

Задачи:

- распространение конструктивных способов разрешения споров и конфликтов;
- проведение программ примирения.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности				
1.1.	Совещание участников ШСМ. Планирование текущей деятельности. Определение целей и задач. Утверждение плана работы на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь	Планирование работы службы. Утверждение Плана работы.	Руководитель ШСМ
1.2.	Изучение нормативно - правовых документов по ШСМ.	Сентябрь-май	Информированность членов службы по вопросам ШСМ.	Руководитель службы
2. Организационно-методическая деятельность				
2.1.	Рабочие заседания членов ШСМ.	В течение года	Повышение качества работы ШСМ.	Руководитель, члены службы
2.2.	Ведение регистрационного журнала.	В течение года	Учёт случаев конфликтных ситуаций.	Руководитель ШСМ
3. Просветительская деятельность				
3.1.	Информирование участников образовательного процесса о задачах и работе ШСМ	Сентябрь-октябрь	Информированность участников образовательного процесса о ШСМ.	Руководитель, члены службы
3.2.	Размещение информации о деятельности ШСМ на сайте школы.	В течение года	Информация о деятельности ШСМ на сайте ОУ.	Руководитель службы
4. Работа с участниками образовательного процесса				
4.1.	Консультирование участников образовательного процесса по вопросам работы ШСМ.	В течение года	Реабилитация участников конфликтной ситуации.	Руководитель, члены службы
4.2.	Проведение примирительных программ с участниками образовательного процесса.	По запросу	Разрешение конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.	Руководитель, члены службы
4.3.	Тренинговые занятия по программе обучения волонтеров службы медиации.	В течение года	Распространение конструктивных способов разрешения споров и конфликтов.	Руководитель, члены службы

4.4.	Беседы социального педагога с обучающимися группы риска: «Почему мне тебе не всегда комфортно дома?», «Дом моей мечты», «Чтобы ты изменил в школьной жизни?»	В течение года	Профилактика конфликтных ситуаций в семье у обучающихся.	Социальный педагог
4.5.	Беседы социального педагога с родителями обучающихся группы риска: «Партнерские отношения родитель-ребенок», «Поговори со мною мама».	В течение года	Профилактика конфликтных ситуаций в семье.	Социальный педагог
4.6.	Беседы социального педагога с обучающимися группы риска: «Почему дружить лучше чем спорить».		Профилактика конфликтных ситуаций между обучающимися.	Социальный педагог
4.7.	Посещение родительских собраний: «Медиаграмотность родителей».			Руководитель, члены службы
5. Реализация восстановительных программ				
5.1	Работа с обращениями.	В течение года	Полная информация о ситуации	Руководитель, члены службы
5.2	Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура.	По мере необходимости	Информация для ШСП	Руководитель, члены службы
5.3	Проведение программ примирения.	В течение года	Разрешение конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.	Руководитель, члены службы
6. Мониторинг реализации восстановительных программ				
6.1	Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчетов.	В течение года	Предоставление отчетности по зафиксированным и отработанным случаям.	Руководитель службы

VI. План работы учителя-логопеда

Цель: оказание помощи обучающимся начальной школы, имеющим нарушения устной и письменной речи в усвоении ими общеобразовательных программ.

Задачи:

- Своевременно выявлять у обучающихся трудности в освоении общеобразовательных программ.
- Корректировать нарушения в развитии устной и письменной речи у обучающихся.

- Разъяснять педагогам и родителям необходимость проведения коррекционной работы.

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1.	Подготовка кабинета к новому учебному году.	июль
2.	Подготовка раздаточного материала по коррекции дисграфии.	В течение года.
3.	Подготовка наглядности по коррекции звукопроизношения.	В течение года.
Диагностико - аналитическая деятельность		
1	Отбор материала для обследования устной и письменной речи обучающихся.	
2	Изучение документации детей (1-х классов, прибывших во 2-4 классы). Круглый стол по результатам диагностики обучающихся 1х классов.	1-15 сентября сентябрь
3	Обследование устной речи обучающихся 1х классов.	1-15 сентября
4	Зачисление обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи на логопункт, комплектация групп.	1-15 сентября
5	Составление расписания логопедических занятий и согласование его с администрацией школы.	До 20 сентября
6	Обследование устной и письменной речи обучающихся 1х классов (логопункт).	3-4 неделя декабря, 2-3 неделя мая.
7	Обследование, диагностика устной и письменной речи обучающихся 2-4 классов.	4 неделя сентября, декабрь, 3 неделя мая.
	Участие в работе школьной ПМПк. Заседание ПМПК	
8	Оформление документов на ГППк.	По запросу.
9	Оформление документации учителя-логопеда.	В течение года.
10	Анализ коррекционной работы.	Декабрь, май.
Коррекционно - развивающая деятельность		
1	Проведение индивидуальных, подгрупповых, групповых занятий согласно циклограмме рабочего времени.	С 17 сентября по 15 мая
2	Коррекционно-развивающая работа по устранению нарушений речи: Коррекция нарушений звукопроизношения: постановка звуков, автоматизация и дифференциация. Развитие фонематического восприятия. Формирование навыков языкового анализа и синтеза. Обогащение, закрепление, активизация словаря. Формирование грамматически правильной связной речи.	С 17 сентября по 15 мая

Консультативная деятельность		
1	Консультации для родителей обучающихся 1х классов, имеющих нарушения речи.	В течение года.
2	Индивидуальное консультирование родителей обучающихся, не зачисленных на логопункт.	В течение года.
3	Индивидуальное консультирование родителей обучающихся, с трудностями в обучении.	В течение года.
4	Консультирование учителей 1х классов по результатам обследования обучающихся.	Сентябрь, декабрь, май.
Просветительская деятельность.		
1	Выступление на родительских собраниях в 1 классе.	По запросу.
2	Рамещение информации для родителей на школьном сайте.	В течение года.
Экспертная деятельность.		
1	Логопедическое обследование школьников, выявление особенностей речевого развития, разработка рекомендаций, сопровождение младших школьников с трудностями в обучении.	В течение года.
2	Вывод обучающихся с проблемами в усвоении программного материала на ПМПк с целью определения образовательного маршрута.	В течение года.
Научно – методическая деятельность		
1	Участие в школьном методическом объединении, семинарах.	В течение года.
2	Работа с методической литературой.	В течение года.
3	Работа по изготовлению дидактического и наглядного материала.	В течение года.
4	Сотрудничество с учителями – логопедами образовательных учреждений города.	В течение года.
5	Планирование методической работы на год.	август
6	Составление рабочих программ.	1-30 сентября.
7	Заполнение документации логопеда.	Ежедневно.
8	Дальнейшая работа по теме самообразования, подготовка к аттестации.	В течение года.

VII. Деятельность ПМПк

№п/п	Наименование мероприятия	Время
1.	Углубленная диагностика обучающихся, испытывающих трудности в обучении и нуждающихся в сопровождении специалистами ПМПк (по запросам педагогов и родителей)	В течение года.
2.	Проведение коррекционно-развивающей работы специалистами ПМПк (согласно планов)	В течение года
3.	Изучение карт развития и скрининговая диагностика обучающихся 1-х классов специалистами ПМПк	Сентябрь
4.	Заседание ПМПк: ✓ анализ данных карт развития обучающихся 1-х классов;	Сентябрь

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ анализ результатов диагностики уч-ся 1-х классов; ✓ анализ мониторинга готовности ГПО; ✓ формирование коррекционно-развивающих групп на 1 полугодие; ✓ обсуждение планов специалистов по коррекционно-развивающей работе. 	
5.	Диагностика обучающихся 1, 5, 10-х классов на предмет адаптации.	3-4 неделя октября
6.	Заседание ПМПк: <ul style="list-style-type: none"> ✓ динамика результатов коррекционно-развивающей работы и корректировка планов специалистов ПМПк; ✓ анализ диагностики обучающихся, испытывающих трудности в обучении и планирование работы специалистами ПМПк по их сопровождению; ✓ анализ результатов адаптации 1, 5, 10-х классов и планирование работы по сопровождению обучающихся, испытывающих трудности адаптации. 	Ноябрь
7.	Подготовка документов на ТППМК по динамике развития обучающихся.	В течение года
8.	Проверка работы логопедического пункта школы	Январь
9.	Заседание ПМПк: <ul style="list-style-type: none"> ✓ динамика результатов коррекционно-развивающей работы и корректировка планов специалистов ПМПк; ✓ формирование коррекционно-развивающих групп на 2 полугодие; ✓ анализ диагностики обучающихся, испытывающих трудности в обучении и планирование работы специалистами ПМПк по их сопровождению; ✓ консультации для родителей детей, сопровождаемых специалистами ПМПк. 	Январь
10.	Проверка работы педагога-психолога.	Январь
11.	Заседание ПМПк: <ul style="list-style-type: none"> ✓ динамика результатов коррекционно-развивающей работы и корректировка планов специалистов ПМПк; ✓ анализ диагностики обучающихся, испытывающих трудности в обучении и планирование работы специалистами ПМПк по их сопровождению. 	Март
12.	Подготовка документов на ТППМК по динамике развития обучающихся.	Апрель
13.	Заседание ПМПк: <ul style="list-style-type: none"> динамика результатов коррекционно-развивающей работы специалистов ПМПк; ✓ консультации для родителей детей, сопровождаемых специалистами ПМПк; ✓ анализ работы специалистов ПМПк за год. 	Май

VIII. Деятельность библиотеки.

Цель:

развитие информационного интереса, формирование информационной культуры и читательской активности у обучающихся, направленные на социализацию личности школьника, в тесном сотрудничестве с педагогическим коллективом и общественными организациями.

Задачи:

Пропагандировать здоровый и безопасный образ жизни среди обучающихся.

Развивать гражданскую позицию, чувство патриотизма через историю, культуру и литературу мира, России.

Формировать толерантного сознания и поведения в современном мире.

Формировать осознанный интерес к выбору будущей профессии.

Продолжать работу по развитию устной и письменной речи обучающихся.

Проводить индивидуальную работу, как основу формирования информационной и нравственной культуры личности.

Выявлять и поддерживать творческие начинания детей.

№п/п	Наименование мероприятия	Дата, время
	<u>Работа с фондом художественной литературы</u> а) Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы; б) Соблюдение правильной расстановки в фонде в) Обеспечение свободного доступа читателей к фонду библиотеки. г) Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. д) Создание и поддержание комфортных условий для пользователей библиотеки. Раскрытие фонда путем оформления тематических стеллажей и внутривидовых выставок, обновления полочных выставок. Обновление интерьера библиотеки (по возможности).	В течение года.
	а) Проведение работ по сохранности фонда; б) Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа; в) Обеспечение работы читального зала; г) Прием, обработка и учет литературы, полученной в дар.	в течение года.
	<u>Работа с фондом учебной литературы:</u> а) Диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой.	в течение года.
	б) Подготовка перечня учебников и учебных пособий к использованию в новом учебном году;	в течение года
	в) Составление совместно с учителями- предметниками заказа на учебники, с учетом их требований и его оформление;	в течение года
	г) Согласование, утверждение и защита бланка – заказа с администрацией школы и передача в МО	в течение года

	УО;	
	д) Осуществление контроля за выполнением сделанного заказа;	в течение года
	е) Прием и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в КСУ; - штемпелевание; - оформление картотеки;	в течение года
	ж) Составление отчетных документов;	в течение года
	з) Прием и выдача учебников;	в течение года
	и) проведение работ по сохранности фонда: - рейды по проверке состояния учебников; - контроль за возвратом учебников; - оформление учебников взамен утерянных; - оформление подаренной литературы;	в течение года
1.	<u>Работа по ведению справочно-библиографического аппарата и пропаганде библиотечно-библиографических знаний:</u> а) Ведение справочно-библиографического аппарата с учетом возрастных особенностей читателей: - каталоги (систематический и алфавитный); - картотеки; - рекомендательные списки (по выставкам); б) Формирование библиографической культуры: - знакомство с библиотекой для обучающихся 1-х классов «В гости в библиотеку»	в течение года сентябрь
2.	<u>Профессиональное развитие:</u> а) Участие и сотрудничество с городскими библиотеками. Участие в общегородских семинаров, акций и проектов. б) освоение информации из профессиональных изданий и интернет-ресурсов; использование опыта лучших школьных библиотекарей.	в течение года в течение года

IX. Воспитательная работа в школе.

Целью воспитания и социализации обучающихся МАОУ СОШ № 3 является

развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев

Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ			
<i>уровень начального общего образования</i>			
Дела, события, мероприятия	классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
ИНВАРИАНТНЫЕ МОДУЛИ			
Модуль «Урочная деятельность»			
Оформление стендов (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности)	1-4	сентябрь, в течение года	учителя, кл. руководители
Игровые формы учебной деятельности	1-4	в течение года	учителя, кл. руководители
Интерактивные формы учебной деятельности	1-4	в течение года	учителя, кл. руководители
Содержание уроков (по плану учителя)	1-4	в течение года	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	1-4	01.09	учителя, кл. руководители
Всероссийская олимпиада школьников (русский язык, математика, музыка, окружающий мир)	4	Сентябрь-октябрь	учителя, кл. руководители
Международный день распространения грамотности (информационная минутка на уроке русского языка)	1-4	08.09	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	1-4	04.10	учителя, кл. руководители
Интерактивные уроки родного русского языка к Международному дню родного языка	1-4	21.02	учителя, кл. руководители
Всемирный день иммунитета (минутка информации на уроках биологии)	1-4	март	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной охраны)	1-4	апрель	учителя, кл. руководители
День славянской письменности и культуры	2-4	май	учителя, кл. руководители
Предметные недели (по графику)	1-4	в течение года	учителя, кл. руководители
Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительное образование»			
Реализация внеурочной деятельности согласно учебного	1-4	в течение года	руководитель Центра «Точка роста», педагог-

плана			организатор, педагоги дополнительного образования, советники по воспитательной работе
Запись в объединения дополнительного образования	1-4	01 – 15.09	педагоги дополнительного образования, кл. руководители
Конкурс технических идей и разработок школьников	3-4	март	педагоги дополнительного образования, кл. руководители
Организация и проведение Всероссийских акций РДДМ «Движение первых» в формате «Дней единых действий»	1-4	в течение года	советники по воспитательной работе
Осенний кросс	3-4	сентябрь	Руководитель школьного спортивного клуба
Соревнования среди 4-х классов «Веселые старты»	4	апрель	учителя физкультуры, кл. руководители
Конкурс «Карта безопасности»	2	май	кл. руководители
Игра – соревнование «Мой микрорайон»	4	май	кл. руководители
Легкоатлетическая эстафета в честь Дня Победы	1-4	04-05.05	учителя физкультуры, кл. руководители
Модуль «Классное руководство»			
Поднятие флага. Гимн. В/Д «Разговор о важном»	1-4	каждый понедельник, 1 уроком в течение года	классные руководители
Проведение классных часов, участие в Днях единых действий	1-4		классные руководители
Проведение инструктажей с обучающимся по ТБ, ПДД, ППБ	1-4	в течение года	классные руководители
Изучение классного коллектива	1-4	в течение года	классные руководители
Ведение портфолио с обучающимися класса	1-4	в течение года	классные руководители
Классные коллективные творческие дела	1-4	в течение года	классные руководители
Реализация программы внеурочной деятельности с классом	1-4	по расписанию, в течение года	классные руководители
Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)	1-4	по запросу	классные руководители, учителя-предметники
Модуль «Взаимодействие с родителями/законными представителями»			
Классные родительские собрания	1-4	1 раз в четверть	кл.руководители

Индивидуальные беседы с родителями «группы риска», неуспевающими	1-4	по запросу	кл.руководители, соц.педагог
Консультации с психологом	1-4	школьный психолог	кл.руководители, школьный психолог
Модуль «Основные школьные дела»			
Международный день пожилых людей; Международный день музыки	1-4	01.10	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, советники по воспитательной работе, кл. руководители
День учителя	1-4	05.10	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, советники по воспитательной работе, кл. руководители
Праздник «Посвящение в первоклассники»	1	октябрь	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители
Праздник «День учителя»	1-4	05.10	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, советники по воспитательной работе, кл. руководители
День отца	3-4	19-21.10	педагог-организатор, кл. руководители
Участие в мероприятиях, посвященных Дню народного единства (флешмобы онлайн, акция «Окна России», «Испеки пирог», «Флаги России»)	1-4	02-06.11	педагог-организатор, советники по воспитательной работе, кл. руководители
День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников внутренних дел России	1-4	08.11	педагог-организатор, советники по воспитательной работе, кл. руководители
Праздник «День матери»	1-4	25.11	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители
День государственного герба РФ	1-4	30.11	педагог-организатор, советники по воспитательной работе, кл. руководители
Участие в акции «Каждой птичке – по кормушке»	1-4	07-11.11	педагог-организатор, кл. руководители
День неизвестного солдата; Международный день инвалидов	1-4	03.12	педагог-организатор, советники по воспитательной работе, кл. руководители
День Героев Отечества	1-4	09.12	педагог-организатор, советники по воспитательной работе, кл. руководители
День Конституции РФ	1-4	12.12	педагог-организатор, советники по воспитательной работе, кл. руководители
Участие в новогодних мероприятиях (квест, хороводы, спектакли)	1-4	декабрь	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, советники по воспитательной работе, кл. руководители

Участие обучающихся в Губернаторской ёлке	2-4	декабрь	заместитель директора по ВР, кл. руководители
День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	1-4	27.01	педагог-организатор, советники по воспитательной работе, кл. руководители
День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	1-4	02.02	педагог-организатор, советники по воспитательной работе, кл. руководители
Участие в подготовке к мероприятию «Вечер встречи выпускников»	1-4	первая суббота февраля	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители, педагоги
Марафон «Неделя психологии в образовании»	1-4	10-17.03	заместитель директора по ВР, педагог-психолог, класные руководители
Концерт, посвященный Международному женскому дню 8 Марта	1-4	05.03	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители, педагоги
День воссоединения Крыма с Россией	1-4	18.03	педагог-организатор, советники по воспитательной работе, кл. руководители
Всемирный день театра	1-4	27.03	педагог-организатор, советники по воспитательной работе, кл. руководители
Участие в мероприятиях, посвященных Дню Космонавтики	1-4	8-12.04	педагог-организатор, кл. Руководители
День памяти о геноциде Советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	1-4	19.04	педагог-организатор, советники по воспитательной работе, кл. руководители
Праздник Весны и Труда	1-4	01.05	педагог-организатор, советники по воспитательной работе, кл. руководители
Участие в мероприятии, посвященное празднованию Дня Победы (торжественный марш, строевая подготовка, изготовление открыток для ветеранов Великой Отечественной войны)	1-4	09.05	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители, педагоги
Праздник «Последний звонок» (участие первоклассников)	1	май	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, советники по воспитательной работе, кл. руководители, педагоги
Торжественная линейка, посвященная окончанию начальной школы «Прощай, начальная школа!»	4	май	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители, педагоги
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»			
Оформление школьного уголка – (название, девиз класса, информационный стенд), уголка безопасности	1-4	август-сентябрь	заместитель директора по ВР, АХЧ, педагог-организатор, кл. руководители
Размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и	1-4	по мере необходимости	педагог-организатор, кл. руководители

стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися)		и	
Организацию и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации	1-4	каждый понедельник, 1 уроком	заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители
Подготовку и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся в разных предметных областях, демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга	1-4	по плану кл.рук.	кл. руководители
Организация и поддержание в общеобразовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации	1-4	по мере необходимости и	заместитель директора по ВР, АХЧ, педагог-организатор, кл. руководители
Поддержание эстетического вида и благоустройство здания, холлов, классов, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при общеобразовательной организации	1-4	в течение года	заместитель директора по ВР, АХЧ, Советник по ВР, кл. руководители
Оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного и тихого отдыха	1-4	по мере необходимости и	заместитель директора по ВР, АХЧ, Советник по ВР, кл. руководители
Поддержание в библиотеке стеллажей свободного книгообмена, на которые обучающиеся, родители, педагоги выставляют для общего использования свои книги, брать для чтения другие	1-4	в течение года	педагог-библиотекарь
Оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн)	1-4	по мере необходимости и	заместитель директора по ВР, АХЧ, Советник по ВР, кл. руководители
Обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе общеобразовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности	1-4	по мере необходимости и	социальный педагог
Модуль «Социальное партнерство (сетевое взаимодействие)»			
Заключен договор о социальном партнерстве			

Презентация объединений дополнительного образования города на родительских собраниях, классных часах.	1-4	в течение года	педагоги ДО
«Детствопарк»	4	июнь	Педагоги отдела спорта и молодежной политики, классные руководители
Проведение акций «Окна России», «Георгиевская лента», «Свеча памяти» в рамках Всероссийской акции, посвященной Дню Победы»	1-4	май	педагоги ДО , классные руководители
Мероприятия на период работы пришкольного оздоровительного лагеря (по отдельному графику)	1-4	июнь	классные руководители
«Профилактика и безопасность»			
Месячник безопасности жизнедеятельности (профилактика ДТП, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, беседы, классные часы по ПДД, ПБ)	1-4	сентябрь	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
Всероссийский открытый урок по ОБЖ	1-4	03.09	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
Сетевая акция «Помоги пойти учиться»	1-4	сентябрь	классные руководители, социальный – педагог школы
Рейд по проверке наличия схем безопасного маршрута и наличия светоотражающих элементов у обучающихся	1-4	14 – 19.09	преподаватель-организатор ОБЖ, Совет обучающихся
Открытые уроки по предмету ОБЖ с привлечением специалистов «МЧС России»	1-4	октябрь	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
Объектовая тренировка эвакуации при угрозе террористического акта	1-4	сентябрь	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Участие в муниципальной онлайн-олимпиаде по правилам дорожного движения «Знатоки дороги»	2-4	февраль	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Мероприятие, приуроченные к празднику «Дню пожарной охраны» (выставка техники, открытые классные часы с приглашение сотрудников пожарной охраны)	1-4	апрель	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
ВАРИАТИВНЫЕ МОДУЛИ			
Модуль «Детские общественные объединения»			
Вступление обучающихся в объединение РДДМ «Движение первых» (первичное отделение)	3-4	в течение года	советники по воспитательной работе
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню знаний	1-4	01.09	советники по воспитательной работе, классные руководители

Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню туризма	3-4	27.09	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню учителя	2-4	05.10	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню народного единства	1-4	04.11	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню матери	1-4	29.11	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Героев Отечества, кинопросмотр	3-4	09.12	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции «Подари книгу» в Международный день книгодарения	1-4	14.02	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню защитника Отечества	1-4	23.02	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Международному женскому дню	1-4	08.03	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню счастья	3-4	20.03	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню смеха	1-2	01.04	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Победы	1-4	09.05	советники по воспитательной работе, классные руководители
День детских общественных организаций России	3-4	19.05	советники по воспитательной работе, классные руководители
Модуль «Школьные медиа»			
Библиотечные уроки. Ознакомительная экскурсия	1-2	сентябрь	педагог-библиотекарь, кл. руководители
Книжные выставки, стенды, информационные уголки освещающие деятельность в области гражданской защиты, правила поведения обучающихся	1-4	сентябрь	педагог-библиотекарь, педагог-организатор ОБЖ
Информационная и книжная выставка «День солидарности и борьбы с терроризмом»	1-4	октябрь	педагог-библиотекарь, педагог-организатор ОБЖ

Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню народного единства – сайт школы, группа ВК)	1-4	ноябрь	советники по воспитательной работе, классные руководители
Кинолектории, посвящённые освобождению Ленинграда от фашистской блокады и Дне памяти жертв холокоста	1-4	январь	педагог-организатор, классные руководители
Кинолектории, посвященные Дню защитника Отечества	1-4	февраль	педагог-организатор, классные руководители
Библиотечные часы	1-4	март	педагог-библиотекарь, классные руководители
Неделя детской книги. Комплекс мероприятий в рамках недели.	1-4	апрель	педагог-библиотекарь, классные руководители
Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню Победы – сайт школы, группа ВК)	1-4	01-09.05	педагог-организатор, классные руководители
Кинолектории, посвященные Дню Победы	1-4	май	классные руководители

Корректировка плана воспитательной работы *уровня начального общего образования* возможна с учетом текущих приказов, постановлений, писем, распоряжений Министерства просвещения.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ

уровень основного общего образования

Дела, события, мероприятия	классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
ИНВАРИАНТНЫЕ МОДУЛИ			
Модуль «Урочная деятельность»			
Оформление стендов (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности)	5-9	сентябрь, в течение года	учителя, кл. руководители
Игровые формы учебной деятельности	5-9	в течение года	учителя, кл. руководители
Интерактивные формы учебной деятельности	5-9	в течение года	учителя, кл. руководители
Содержание уроков (по плану учителя)	5-9	в течение года	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	5-9	сентябрь	учителя, кл. руководители
Международный день распространения грамотности (информационная минутка на уроке русского языка)	5-9	08.09	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	5-9	04.10	учителя, кл. руководители
Интерактивные уроки родного русского языка к Международному дню родного языка	5-9	21.02	учителя, кл. руководители
Всемирный день иммунитета (минутка информации на уроках биологии)	5-9	01.03	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной охраны)	5-9	30.04	учителя, кл. руководители
День славянской письменности и культуры	5-9	24.05	учителя, кл. руководители
Предметные недели (по графику)	5-9	в течение года	учителя, кл. руководители
Модуль «Курсы внеурочной деятельности и дополнительное образование»			
Реализация внеурочной деятельности согласно учебного плана	5-9	в течение года	руководитель Центра «Точка роста», педагог-организатор, педагоги дополнительного образования, советники по воспитательной работе
Вступление обучающихся в объединение РДДМ «Движение первых» (первичное отделение)	5-9	10.09	советники по воспитательной работе

Организация и проведение Всероссийских акций РДДМ в формате «Дней единых действий»	5-9	в течение года	советники по воспитательной работе
Участие в муниципальном конкурсе «Природа и творчество»	5-9	1-10.10	педагоги дополнительного образования
Перезидентские состязания	5-9	октябрь – ноябрь	учителя физкультуры, руководитель школьного спортивного клуба
Соревнования по баскетболу 3Х3	6-9	декабрь	учителя физкультуры, руководитель школьного спортивного клуба
Соревнования по настольному теннису	5-9	декабрь	руководитель школьного спортивного клуба
Участие во Всероссийском конкурсе муниципального этапа чтецов прозы «Живая классика»	5-9	январь-февраль	ШМО русского языка и литературы, классные руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Соревнования по мини – футболу (юноши, девушки)	5-9	февраль	учителя физкультуры, руководитель школьного спортивного клуба
Спортивные соревнования по волейболу	5-6	январь	учителя физкультуры, кл. руководители
Лыжная гонка	7-8	январь	учителя физкультуры, руководитель школьного спортивного клуба
Модуль «Классное руководство»			
Поднятие флага. Гимн. «Разговор о важном»	5-9	каждый понедельник, 1 уроком в течение года	классные руководители
Проведение классных часов, участие в Днях единых действий	5-9		классные руководители
Проведение инструктажей с обучающимся по ТБ, ПДД, ППБ	5-9	в течение года	классные руководители
Изучение классного коллектива	5-9	в течение года	классные руководители
Ведение портфолио с обучающимися класса	5-9	в течение года	классные руководители
Классные коллективные творческие дела	5-9	в течение года	классные руководители
Реализация программы внеурочной деятельности с классом	5-9	по расписанию, в течение года	классные руководители
Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)	5-9	по запросу	классные руководители, учителя-предметники

Модуль «Взаимодействие с родителями или их законными представителями»			
Заседание Совета родителей		1 раз в четверть	заместитель директора по УВР, Советники по воспитательной работе, кл. руководители
Классные родительские собрания		1 раз в четверть	кл.руководители
Индивидуальные беседы с родителями «группы риска», неуспевающими		по запросу	кл.руководители, соц.педагог
Консультации с психологом			
Модуль «Профориентация»			
Внеурочная деятельность, направленная на профессиональное самоопределение обучающихся	5-9	в течение года	классные руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Объединения дополнительного образования, направленные на профессиональное самоопределение обучающихся «3D моделирование и прототипирование» «Вспышка», «Старна чудес»	5-9	в течение года	классные руководители, руководители объединений дополнительного образования
Профориентационные часы общения («Профессии моей семьи», «Моя мечта о будущей профессии», «Путь в профессию начинается в школе»)	5-9	в течение года (по плану кл.руководителя)	классные руководители, педагог-психолог
Встречи с людьми разных профессий, представителей учебных заведений.	5-9	в течение года (по плану кл.руководителя)	классные руководители
Экскурсии на предприятия и организации поселка	5-9	в течение года (по плану кл.руководителя)	классные руководители
Участие в работе всероссийских профориентационных проектов (просмотр лекций, участие в мастер - классах, посещение открытых уроков – онлайн - уроки финансовой грамотности (регистрация пользователей на платформе проекта «Билет в будущее»), тестирование на платформе проекта «Билет в будущее», Всероссийские открытые уроки на портале «ПроеКТОриЯ»)	6-9	в течение года (по плану кл.руководителя)	заместитель директора по ВР, советники по воспитательной работе, куратор проектов, классные руководители

Индивидуальные консультации психолога для школьников и их родителей	8-9	в течение года, по запросу	Педагог-психолог, классные руководители
Модуль «Основные школьные дела»			
Международный день пожилых людей; Международный день музыки	5-9	01.10	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, советники по воспитательной работе, кл. руководители
День учителя	5-9	05.10	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, советники по воспитательной работе, кл. руководители
Праздник «День учителя»	5-9	05.10	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, советники по воспитательной работе, кл. руководители
День отца	5-9	19-21.10	педагог-организатор, кл. руководители
Участие в мероприятиях, посвященных Дню народного единства (флешмобы онлайн, акция «Окна России», «Флаги России»)	5-9	02-06.11	педагог-организатор, советники по воспитательной работе, кл. руководители
День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников внутренних дел России	5-9	08.11	педагог-организатор, советники по воспитательной работе, кл. руководители
Праздник «День матери»	5-9	25.11	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители
День государственного герба РФ	5-9	30.11	педагог-организатор, советники по воспитательной работе, кл. руководители
День неизвестного солдата; Международный день инвалидов	5-9	03.12	педагог-организатор, советники по воспитательной работе, кл. руководители
День Героев Отечества	5-9	09.12	педагог-организатор, советники по воспитательной работе, кл. руководители
День Конституции РФ	5-9	12.12	педагог-организатор, советники по воспитательной работе, кл. руководители
Участие в новогодних мероприятиях (квест, хороводы, спектакли)	5-9	21-25.12	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, советники по воспитательной работе, кл. руководители
Участие обучающихся в Губернаторской ёлке	5-9	декабрь	заместитель директора по ВР, кл. руководители
День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	5-9	27.01	педагог-организатор, советники по воспитательной работе, кл. руководители
День разгрома советскими войсками немецко-	5-9	02.02	педагог-организатор, советники по

фашистских войск в Сталинградской битве			воспитательной работе, кл. руководители
Участие в подготовке к мероприятию «Вечер встречи выпускников»	5-9	первая суббота февраля	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители, педагоги
Марафон «Неделя психологии в образовании»	5-9	10-17.03	заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители
Концерт, посвященный Международному женскому дню 8 Марта	5-9	05.03	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители, педагоги
День воссоединения Крыма с Россией	5-9	18.03	педагог-организатор, советники по воспитательной работе, кл. руководители
Школьный фестиваль детского творчества «Ярмарка талантов»	5-9	26.03	заместитель директора по УВР, руководитель ШСК «Энерджи», советники по воспитательной работе, кл. руководители, педагоги
Всемирный день театра	5-9	27.03	педагог-организатор, советники по воспитательной работе, кл. руководители
Участие в мероприятиях, посвященных Дню Космонавтики	5-9	8-12.04	педагог-организатор, кл. Руководители
День памяти о геноциде Советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	5-9	19.04	педагог-организатор, советники по воспитательной работе, кл. руководители
Участие в общепоселковом мероприятии детского и юношеского творчества «Весеннее ассорти	5-9	24.04	заместитель директора по УВР, педагоги дополнительного образования, педагоги, ведущие курсы внеурочной деятельности художественного направления
Праздник Весны и Труда	5-9	01.05	педагог-организатор, советники по воспитательной работе, кл. руководители
Участие в мероприятии, посвященное празднованию Дня Победы (торжественный марш, строевая подготовка, изготовление открыток для ветеранов Великой Отечественной войны)	5-9	09.05	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители, педагоги
Модуль «Внешкольные дела»			
Внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнёрами общеобразовательной организации	5-9	в течение года	классные руководители, социальные партнеры
Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности по учебным предметам, курсам, модулям	5-9	в течение года	классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог, соц.педагог
Экскурсии, походы выходного дня (в музей, на	5-9	в течение года	классные руководители, родительский

предприятие и др.)			комитет.
Коллективно-творческие дела	5-9	в течение года	классные руководители
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»			
Оформление внешнего фасада здания, класса, холла при входе в общеобразовательную организацию государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб) - изображениями символики Российского государства в разные периоды тысячелетней истории, исторической символики региона. Оформление школьного уголка - (название, девиз класса, информационный стенд), уголка безопасности	5-9	август-сентябрь	заместитель директора по ВР, АХЧ, педагог-организатор, кл. руководители
Размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися)	5-9	по мере необходимости	педагог-организатор, кл. руководители
Организацию и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации	5-9	каждый понедельник, 1 уроком	заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители
Подготовку и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся в разных предметных областях, демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга	5-9	по плану кл.рук.	кл. руководители
Организация и поддержание в общеобразовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации	5-9	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, АХЧ, педагог-организатор, кл. руководители
Оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях (холл первого этажа, рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся	5-9	в течение года	заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители

Оформление, поддержание, использование в воспитательном процессе «мест гражданского почитания» в помещениях общеобразовательной организации или на прилегающей территории для общественно-гражданского почитания лиц, мест, событий в истории России; мемориалов воинской славы, памятников, памятных досок	5-9	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, АХЧ, Советник по ВР, кл. руководители
Поддержание эстетического вида и благоустройство здания, холлов, классов, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при общеобразовательной организации	5-9	в течение года	заместитель директора по ВР, АХЧ, Советник по ВР, кл. руководители
Оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного и тихого отдыха	5-9	по мере необходимости и	заместитель директора по ВР, АХЧ, Советник по ВР, кл. руководители
Поддержание в библиотеке стеллажей свободного книгообмена, на которые обучающиеся, родители, педагоги выставляют для общего использования свои книги, брать для чтения другие	5-9	в течение года	педагог-библиотекарь
Оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров (событийный дизайн)	5-9	по мере необходимости и	заместитель директора по ВР, АХЧ, Советник по ВР, кл. руководители
Обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе общеобразовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности	5-9	по мере необходимости и	социальный педагог
Модуль «Социальное партнерство (сетевое взаимодействие)»			
Презентация объединений дополнительного образования города на родительских собраниях, классных часах.	5	в течение года	педагоги ДО
«Детствопарк»	5	июнь	Педагоги отдела спорта и молодежной политики, классные руководители
Проведение акций «Окна России», «Георгиевская лента», «Свеча памяти» в рамках Всероссийской акции, посвященной Дню Победы»	5	май	педагоги ДО , классные руководители
Мероприятия на период работы пришкольного оздоровительного лагеря (по отдельному графику)	5	июнь	классные руководители

Модуль «Профилактика и безопасность»			
Месячник безопасности жизнедеятельности (профилактика ДТП, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, беседы, классные часы по ПДД, ПБ)	5-9	сентябрь	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
Рейд по проверке наличия схем безопасного маршрута и наличия светоотражающих элементов у обучающихся	5-9	14 - 19.09	преподаватель-организатор ОБЖ, Совет обучающихся
Открытые уроки по предмету ОБЖ с привлечением специалистов «МЧС России»	5-7	октябрь	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
Объектовая тренировка эвакуации при угрозе террористического акта	5-9	октябрь	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Краевая антинаркотическая акция «Молодежь выбирает жизнь»	5-9	октябрь - ноябрь	классные руководители
Профилактические беседы с обучающимися «1 декабря – всемирный день со СПИДом»	8-9	01-05.12	классные руководители, представители мед. учреждения
Работа с призывной комиссией. Сбор обучающихся для прохождения приписной комиссии и медицинского освидетельствования	9	январь	социальный педагог школы, кл. руководители
Тематические мероприятия, приуроченные к празднику «Всемирный день ГО»	7-9	март	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Мероприятие, приуроченные к празднику «Дню пожарной охраны» (выставка техники, открытые классные часы с приглашением сотрудников пожарной охраны)	5-6	апрель	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
ВАРИАТИВНЫЕ МОДУЛИ			
Модуль «Детские и общественные объединения»			
Вступление обучающихся в объединение РДДМ «Движение первых» (первичное отделение)	5-9	в течение года	Советник по воспитательной работе
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню знаний	5-9	01.09	советники по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню туризма	5-9	27.09	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню учителя	5-9	05.10	Советник по воспитательной работе, классные руководители

Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню народного единства	5-9	04.11	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню матери	5-9	29.11	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Героев Отечества, кинопросмотр	5-9	09.12	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции «Подари книгу» в Международный день книгодарения	5-9	14.02	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню защитника Отечества	5-9	23.02	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Международному женскому дню	5-9	08.03	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню счастья	5-9	20.03	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню смеха	5-9	01.04	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Дни единых действий: участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Победы	5-9	09.05	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Модуль «Школьные медиа»			
Книжные выставки, стенды, информационные уголки освещающие деятельность в области гражданской защиты, правила поведения обучающихся	5-9	1 – 10.10	педагог-библиотекарь, педагог-организатор ОБЖ
Информационная и книжная выставка «День солидарности и борьбы с терроризмом»	5-9	10-20.10	педагог-библиотекарь, педагог-организатор ОБЖ
Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню народного единства – сайт школы, группа ВК)	5-9	1-05.11	советники по воспитательной работе, классные руководители
Кинолектории, посвящённые освобождению Ленинграда от фашистской блокады и Дне памяти жертв холокоста	5-9	январь	советники по воспитательной работе, классные руководители
Кинолектории, посвященные Дню защитника Отечества	5-9	февраль	педагог-организатор, классные руководители
Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню Победы – сайт школы, группа ВК)	5-9	01-09.05	советники по воспитательной работе, классные руководители
Кинолектории, посвященные Дню Победы	5-9	май	классные руководители

Акция «Чистая школа» (генеральная уборка классов).	5-9	22-23.10	классные руководители
Акция «Чистая школа» (генеральная уборка классов).	5-9	25.12	классные руководители
Оформление выставки в фойе, приуроченной к памятной дате 27 января «День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944)	7-8	25-30.01,	педагог-библиотекарь, советники по воспитательной работе
Работа почты «Валентинка»	5-9	12-14.02	педагог-организатор, кл. руководители
Выставка рисунков и плакатов «С днем защитника Отечества»	5-9	16-23.02	педагог-организатор, кл. руководители
Выставка рисунков и плакатов «8 Марта», выставка поделок	5-9	02-10.03	педагог-организатор, кл. руководители
Выставка рисунков, плакатов, посвященный Первому полету в космос Ю.Гагариным. Выставка поделок.	5-8	8-12.04	советники по воспитательной работе, кл. руководители
Весенний субботник «Школе – чистый двор»	5-9	23-30.04	заместитель директора по ВР, АХЧ, педагог-организатор, кл. руководители
Оформление выставки в фойе, приуроченной к памятной дате – День Победы в Великой Отечественной войне	6-8	01-10.05	педагог-библиотекарь, советники по воспитательной работе

Корректировка плана воспитательной работы *уровня основного общего образования* возможно с учетом текущих приказов, постановлений, писем, распоряжений Министерства просвещения

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ

уровень среднего общего образования

Дела, события, мероприятия	классы	Ориентировочное время проведения	Ответственные
ИНВАРИАНТНЫЕ МОДУЛИ			
Модуль «Урочная деятельность»			
Оформление стендов (предметно-эстетическая среда, наглядная агитация школьных стендов предметной направленности)	10-11	сентябрь, в течение года	учителя, кл. руководители
Игровые формы учебной деятельности	10-11	в течение года	учителя, кл. руководители
Интерактивные формы учебной деятельности	10-11	в течение года	учителя, кл. руководители
Содержание уроков (по плану учителя)	10-11	в течение года	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода чрезвычайных ситуаций)	10-11	01.09	учителя, кл. руководители
Международный день распространения грамотности (информационная минутка на уроке русского языка)	10-11	08.09	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (приуроченный ко Дню гражданской обороны Российской Федерации)	10-11	04.10	учителя, кл. руководители
Интерактивные уроки родного русского языка к Международному дню родного языка	10-11	21.02	учителя, кл. руководители
Всемирный день иммунитета (минутка информации на уроках биологии)	10-11	01.03	учителя, кл. руководители
Всероссийский открытый урок «ОБЖ» (День пожарной охраны)	10-11	30.04	учителя, кл. руководители
День государственного флага Российской Федерации	10-11	22.05	учителя, кл. руководители
Предметные недели (по графику)	10-11	в течение года	учителя, кл. руководители
Модуль «Внеурочная деятельность и дополнительное образование»			
Реализация внеурочной деятельности согласно учебного плана	10-11	01 – 15.09	педагоги дополнительного образования, кл. руководители
Вступление обучающихся в объединение РДДМ «Движение первых» (первичное отделение)	10-11	01.09	Руководитель ШСК «Энерджи», учителя физкультуры
Организация и проведение Всероссийских акций РДДМ в формате «Дней единых действий»	10-11	сентябрь	кл. руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Перезидентские состязания	10-11	ноябрь	учителя физкультуры, кл. руководители

Соревнования по баскетболу 3X3	10-11	январь	учителя физкультуры, кл. руководители
Соревнования по настольному теннису	10-11	февраль-март	учителя физкультуры, кл. руководители
Участие во Всероссийском конкурсе муниципального этапа чтецов прозы «Живая классика»	10-11	март	учителя физкультуры, педагог дополнительного образования по карате
Соревнования по мини – футболу (юноши, девушки)	10-11	январь-февраль	ШМО русского языка и литературы, классные руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Спортивные соревнования по волейболу	10-11	март	кл. руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Лыжная гонка	10-11	01.05	учителя физкультуры, кл. руководители
Модуль «Классное руководство»			
Поднятие флага. Гимн. ВД «Разговор о важном»	10-11	каждый понедельник, 1 уроком в течение года	классные руководители
Проведение классных часов, участие в Днях единых действий	10-11		классные руководители
Проведение инструктажей с обучающимся по ТБ, ПДД, ППБ	10-11	в течение года	классные руководители
Изучение классного коллектива	10-11	в течение года	классные руководители
Ведение портфолио с обучающимися класса	10-11	в течение года	классные руководители
Классные коллективные творческие дела	10-11	в течение года	классные руководители
Реализация программы внеурочной деятельности с классом	10-11	по расписанию, в течение года	классные руководители
Консультации с учителями-предметниками (соблюдение единых требований в воспитании, предупреждение и разрешение конфликтов)	10-11	по запросу	классные руководители, учителя-предметники
Модуль «Взаимодействие с родителями или их законными представителями»			
Классные родительские собрания	10-11	1 раз в четверть	кл.руководители
Индивидуальные беседы с родителями «группы риска», неуспевающими	10-11	по запросу	кл.руководители, соц.педагог
Консультации с психологом	10-11	по запросу	
Кинолектории, посвященные Дню Победы	10-11	май	классные руководители
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»			

Оформление школьного уголка (название, девиз класса, информационный стенд), уголка безопасности	10-11	10-20.09	классные руководители
Акция «Чистая школа» (генеральная уборка классов).	10-11	22-23.10	классные руководители
Акция «Чистая школа» (генеральная уборка классов).	10-11	25.12	классные руководители
Экологическая акция по сдаче макулатуры «Бумаге – вторая жизнь»	10-11	19-23.04	заместитель директора по ВР, АХЧ, педагог-организатор, кл. руководители
Весенний субботник «Школе – чистый двор»	10-11	23-30.04	заместитель директора по ВР, АХЧ, педагог-организатор, кл. руководители
Модуль «Самоуправление»			
Выборы органов самоуправления в классе	10-11	сентябрь	классные руководители
Заседания комитетов, выборы актива школьного самоуправления	10-11	вторая неделя сентября	классные руководители
Учеба актива Старт общешкольных конкурсов «Лучший класс года», «Лучший ученик года». «Классный Лидер», «Самый здоровый класс» и т.д.	10-11	в течение года, сентябрь	заместитель директора по ВР, советники по воспитательной работе
Заседание актива школьного самоуправления по планированию мероприятий на четверть (раз в четверть)	10-11	каждый второй вторник месяца	заместитель директора по ВР, советники по воспитательной работе
Новогодний переполюх: подготовка к празднованию Нового года, работа мастерской Деда Мороза. Новогодние праздники	10-11	декабрь	заместитель директора по ВР, советники по воспитательной работе, классные руководители
Заседание Совета старшеклассников. Работа актива по подготовке и проведению месячника военно-патриотического воспитания	10-11	январь-февраль	заместитель директора по ВР, советники по воспитательной работе, классные руководители
Итоговое заседание актива школьного самоуправления	10-11	май	заместитель директора по ВР, советники по воспитательной работе
Модуль «Профориентация»			
Внеурочная деятельность, направленная на профессиональное самоопределение обучающихся «Школьный педкласс»	10-11	в течение года сентябрь	классные руководители, руководители курсов внеурочной деятельности
Объединения дополнительного образования, направленные на профессиональное самоопределение обучающихся «3D моделирование и прототипирование»	10-11	в течение года сентябрь	классные руководители, руководители объединений дополнительного образования

Профориентационные часы общения («Профессии моей семьи», «Моя мечта о будущей профессии», «Путь в профессию начинается в школе»)	10-11	в течение года (по плану кл.руководителя)	классные руководители, педагог-психолог
Встречи с людьми разных профессий, представителей учебных заведений.	10-11	в течение года (по плану кл.руководителя)	классные руководители
Экскурсии на предприятия	10-11	в течение года (по плану кл.руководителя)	классные руководители
Участие в работе всероссийских профориентационных проектов (просмотр лекций, участие в мастер - классах, посещение открытых уроков – онлайн - уроки финансовой грамотности (регистрация пользователей на платформе проекта «Билет в будущее»), тестирование на платформе проекта «Билет в будущее», Всероссийские открытые уроки на портале «ПроеКТОриЯ»)	10-11	в течение года (по плану кл.руководителя)	заместитель директора по ВР, советники по воспитательной работе, куратор проектов, классные руководители
Посещение дней открытых дверей в средних специальных учебных заведениях и вузах Красноярского края	10-11	февраль-май	заместитель директора по ВР, классные руководители
Индивидуальные консультации психолога для школьников и их родителей	10-11	в течение года, по запросу	Педагог-психолог, классные руководители
Модуль «Основные общешкольные дела»			
День знаний. «Здравствуй, школа» - торжественная линейка. Классный час, посвященный Дню знаний	10-11	1.09	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, советники по воспитательной работе, кл. руководители
День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом	10-11	03.09	советник по воспитательной работе, педагог-организатор, кл. руководители, педагоги
Международный день пожилых людей; Международный день музыки	10-11	01.10	советник по воспитательной работе, педагог-организатор, кл. руководители, педагоги
Праздник «День учителя»	10-11	05.10	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители
День отца	10-11	15.10	советник по воспитательной работе, педагог-организатор, кл. руководители, педагоги
Участие в мероприятиях, посвященных Дню народного	10-11	02-06.11	советники по воспитательной работе, кл.

единства (флешмобы онлайн, акция «Окна России», «Испеки пирог», «Флаги России»)			руководители
День матери.	10-11	25.11	советник по воспитательной работе, педагог-организатор, кл. руководители, педагоги
День Государственного герба РФ	10-11	30.11	
День неизвестного солдата; Международный день инвалидов	10-11	03.12	советник по воспитательной работе, педагог-организатор, кл. руководители, педагоги
День героев Отечества	10-11	08.12	советник по воспитательной работе, педагог-организатор, кл. руководители
День Конституции РФ	10-11	12.12	советник по воспитательной работе, педагог-организатор, кл. руководители
Участие в новогодних мероприятиях (квест, дискотека, новогодний переполох)	10-11	21-25.12	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители
День российского студенчества	10-11	25.01	советник по воспитательной работе, педагог-организатор, кл. руководители
День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	10-11	27.01	советник по воспитательной работе, педагог-организатор, кл. руководители
День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	10-11	02.02	советник по воспитательной работе, педагог-организатор, кл. руководители
Участие в подготовке к мероприятию «Вечер встречи выпускников»	10-11	первая суббота февраля	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители
День защитника Отечества	10-11	23.02	советник по воспитательной работе, педагог-организатор, кл. руководители
Концерт, посвященный Международному женскому дню 8 Марта	10-11	05.03	заместитель директора по ВР, советники по воспитательной работе, педагог-организатор, кл. руководители, педагоги
День воссоединения Крыма с Россией	10-11	18.03	советник по воспитательной работе, педагог-организатор, кл. руководители
Школьный фестиваль детского творчества «Ярмарка талантов»	10-11	26.03	заместитель директора по УВР, советники по воспитательной работе, педагог-организатор, кл. руководители, педагоги
День космонавтики	10-11	12.04	советник по воспитательной работе, педагог-организатор, кл. руководители
День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	10-11	19.04	советник по воспитательной работе, педагог-организатор, кл. руководители
Участие в общепоселковом мероприятии детского и	10-11	24.04	заместитель директора по УВР, педагоги

юношеского творчества «Весеннее ассорти			дополнительного образования, педагоги, ведущие курсы внеурочной деятельности художественного направления
Участие в общепоселковом мероприятии, посвященное празднованию Дня Победы (митинг, возложение цветов и венков к обелиску)	10-11	09.05	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители, педагоги
Праздник «Последний звонок»	10-11	25.05	заместитель директора по ВР, педагог-организатор, советники по воспитательной работе, кл. руководители, педагоги
Модуль «Внешкольные дела»			
Внешкольные мероприятия, в том числе организуемые совместно с социальными партнёрами общеобразовательной организации	10-11	в течение года	классные руководители, социальные партнеры
Внешкольные тематические мероприятия воспитательной направленности по учебным предметам, курсам, модулям	10-11	в течение года	классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог, соц.педагог
Экскурсии, походы выходного дня (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и др.)	10-11	в течение года	классные руководители, родительский комитет.
Коллективно-творческие дела	10-11	в течение года	классные руководители
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»			
Оформление внешнего фасада здания, класса, холла при входе в общеобразовательную организацию государственной символикой Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования (флаг, герб) - изображениями символики Российского государства в разные периоды тысячелетней истории, исторической символики региона. Оформление школьного уголка - (название, девиз класса, информационный стенд), уголка безопасности	10-11	август-сентябрь	заместитель директора по ВР, АХЧ, педагог-организатор, кл. руководители
Размещение карт России, регионов, муниципальных образований (современных и исторических, точных и стилизованных, географических, природных, культурологических, художественно оформленных, в том числе материалами, подготовленными обучающимися)	10-11	по мере необходимости	педагог-организатор, кл. руководители
Организацию и проведение церемоний поднятия (спуска) государственного флага Российской Федерации	10-11	каждый понедельник, 1 уроком	заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители

Подготовку и размещение регулярно сменяемых экспозиций творческих работ обучающихся в разных предметных областях, демонстрирующих их способности, знакомящих с работами друг друга	10-11	по плану кл.рук.	кл. руководители
Организация и поддержание в общеобразовательной организации звукового пространства позитивной духовно-нравственной, гражданско-патриотической воспитательной направленности (звонки-мелодии, музыка, информационные сообщения), исполнение гимна Российской Федерации	10-11	по мере необходимост и	заместитель директора по ВР, АХЧ, педагог-организатор, кл. руководители
Оформление и обновление «мест новостей», стендов в помещениях (холл первого этажа, рекреации), содержащих в доступной, привлекательной форме новостную информацию позитивного гражданско-патриотического, духовно-нравственного содержания, фотоотчёты об интересных событиях, поздравления педагогов и обучающихся	10-11	в течение года	заместитель директора по ВР, Советник по ВР, кл. руководители
Оформление, поддержание, использование в воспитательном процессе «мест гражданского почитания» в помещениях общеобразовательной организации или на прилегающей территории для общественно-гражданского почитания лиц, мест, событий в истории России; мемориалов воинской славы, памятников, памятных досок	10-11	по мере необходимости	заместитель директора по ВР, АХЧ, Советник по ВР, кл. руководители
Поддержание эстетического вида и благоустройство здания, холлов, классов, доступных и безопасных рекреационных зон, озеленение территории при общеобразовательной организации	10-11	в течение года	заместитель директора по ВР, АХЧ, Советник по ВР, кл. руководители
Оформление, поддержание и использование игровых пространств, спортивных и игровых площадок, зон активного и тихого отдыха	10-11	по мере необходимост и	заместитель директора по ВР, АХЧ, Советник по ВР, кл. руководители
Поддержание в библиотеке стеллажей свободного книгообмена, на которые обучающиеся, родители, педагоги выставляют для общего использования свои книги, брать для чтения другие	10-11	в течение года	педагог-библиотекарь
Оформление пространств проведения значимых событий, праздников, церемоний, торжественных линеек,	10-11	по мере необходимост	заместитель директора по ВР, АХЧ, Советник по ВР, кл. руководители

творческих вечеров (событийный дизайн)		и	
Обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важных для воспитания ценностях, правилах, традициях, укладе общеобразовательной организации, актуальных вопросах профилактики и безопасности	10-11	по мере необходимости	социальный педагог
Модуль «Социальное партнерство»			
Заключен договор о социальном партнерстве			
Презентация филиала «Дружба» на родительских собраниях	10-11	1 раз в четверть	Педагоги ДО
Викторина в рамках Всероссийской акции, посвященной Дню Конституции Российской Федерации	10-11	2 неделя декабря	классные руководители
Модуль «Профилактика и безопасность»			
Месячник безопасности жизнедеятельности (профилактика ДТП, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма, беседы, классные часы по ПДД, ПБ)	10-11	сентябрь	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
Всероссийский открытый урок по ОБЖ	10-11	03.09	преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители
Объектовая тренировка эвакуации при угрозе террористического акта	10-11	октябрь	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Профилактические беседы с обучающимися «1 декабря – всемирный день со СПИДом»	10-11	01-05.12	классные руководители, представители мед. учреждения
Участие в муниципальном соревновании по стрельбе из пневматической винтовки, посвященные Дню защитника Отечества	10-11	01-05.02	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Тематические мероприятия, приуроченные к празднику «Всемирный день ГО»	10-11	март	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
Тематические мероприятия, приуроченные к празднику «Всемирный день ГО»	10-11	март	преподаватель-организатор ОБЖ, кл. руководители
ВАРИАТИВНЫЕ МОДУЛИ			
Модуль «Детские общественные объединения»			
Открытие Центра «Точка роста» (обзорная экскурсия, представление работы объединений)	10-11	14.09	руководитель Центра «Точка роста», педагог-организатор, педагоги дополнительного образования

Вступление обучающихся в объединение РДДМ «Движение первых» (первичное отделение)	10-11	в течение года	Советник по воспитательной работе
Открытие Школьного спортивного клуба «Энерджи» (открытие спортивного сезона)	10-11	01.09	Руководитель ШСК «Энерджи», учителя физкультуры
Участие во Всероссийской акции, посвященной Дню знаний	10-11	01.09	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Участие во Всероссийской акции, посвященной Дню учителя	10-11	05.10	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Участие во Всероссийской акции, посвященной Дню народного единства	10-11	04.11	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Участие во Всероссийской акции, посвященной Дню матери	10-11	29.11	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Участие во Всероссийской акции, посвященной Дню защитника Отечества	10-11	23.02	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Участие во Всероссийской акции, посвященной Международному женскому дню	10-11	08.03	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Участие во Всероссийской акции, посвященной Дню Победы	10-11	09.05	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Модуль «Школьные объединения»			
Информационная и книжная выставка «День солидарности и борьбы с терроризмом»	10-11	10-20.10	педагог-библиотекарь, педагог-организатор ОБЖ
Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню народного единства – сайт школы, группа ВК)	10-11	02-06.11	советники по воспитательной работе, классные руководители
Кинолектории, посвящённые освобождению Ленинграда от фашистской блокады и Дне памяти жертв холокоста	10-11	январь	Советник по воспитательной работе , классные руководители
Кинолектории, посвященные Дню защитника Отечества	5-9	февраль	педагог-организатор, классные руководители
Тематическая фотовыставка, видеопроекты, подкасты, посвященные Дню Победы – сайт школы, группа ВК)	10-11	01-09.05	Советник по воспитательной работе, классные руководители
Кинолектории, посвященные Дню Победы	10-11	май	классные руководители

Корректировка плана воспитательной работы *уровня среднего общего образования* возможно с учетом текущих приказов, постановлений, писем, распоряжений Министерства просвещения

